

Higher

ONBOARDING HIGHER



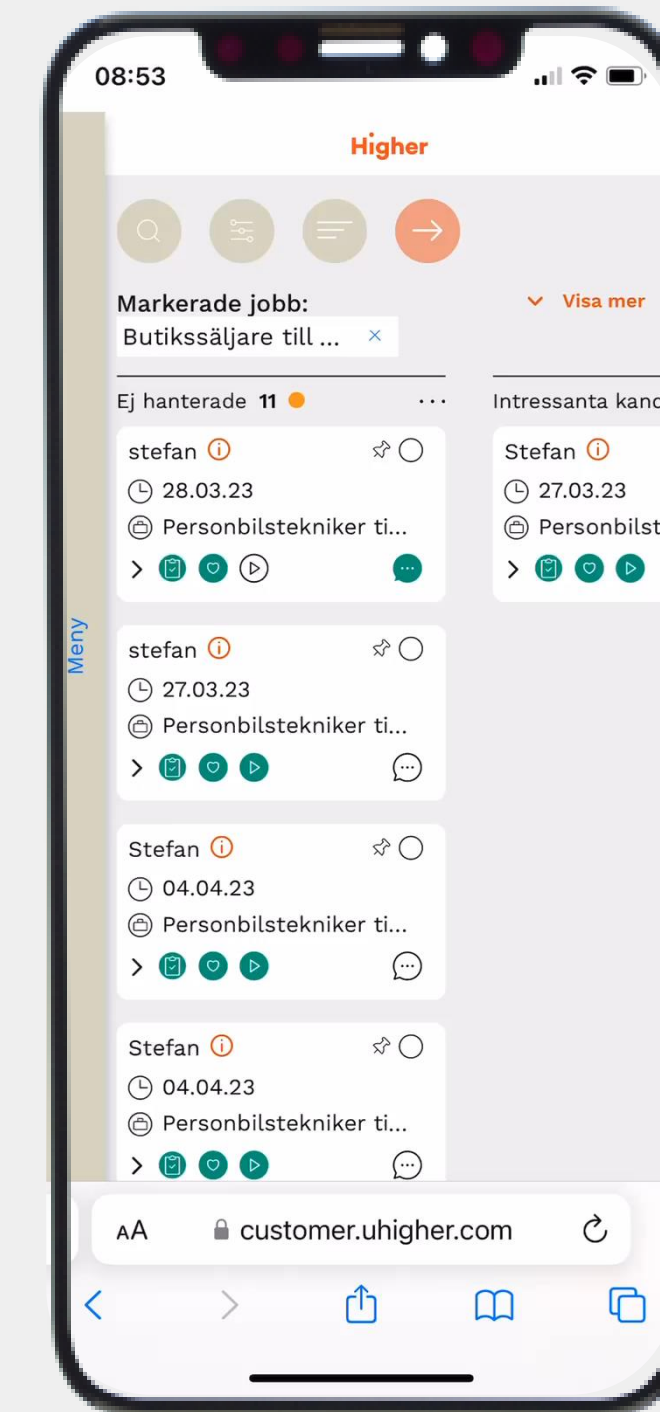
ATTRAHERA

Vi finns där kandidaten finns, i ett mer lekfullt, attraktivt format



KONVERTERA

Vi gör de enkelt för kandidaten att ansöka



SELEKTERA

Verktyget gör största delen av urvalet åt dig

Higher



HIGHER ACADEMY

Meny – Inställningar – Support & Feedback

Vi har samlat allt du behöver veta för att komma igång med Higher på Higher Academy.

Här hittar du guider, tips & vår knowledge base/FAQ där du kan söka fram information och videoinstruktioner:

Higher Academy | info.higher.nu/higher-academy

Lösenord: **Higher@academy**

Knowledge Base/FAQ | forum.higher.nu/faq

Användarnamn: **academy@higher.nu**

Lösenord: **Higher@academy**

Higher



LOGGA IN I HIGHER

Gå in på vår hemsida www.higher.nu

Klicka på *Logga in*, då kommer du till kundportalen

Använd dina inloggningsuppgifter för att logga in

Glöm inte att spara denna sida som en favorit

Nya användare får ett e-postmeddelande med länk till inloggning



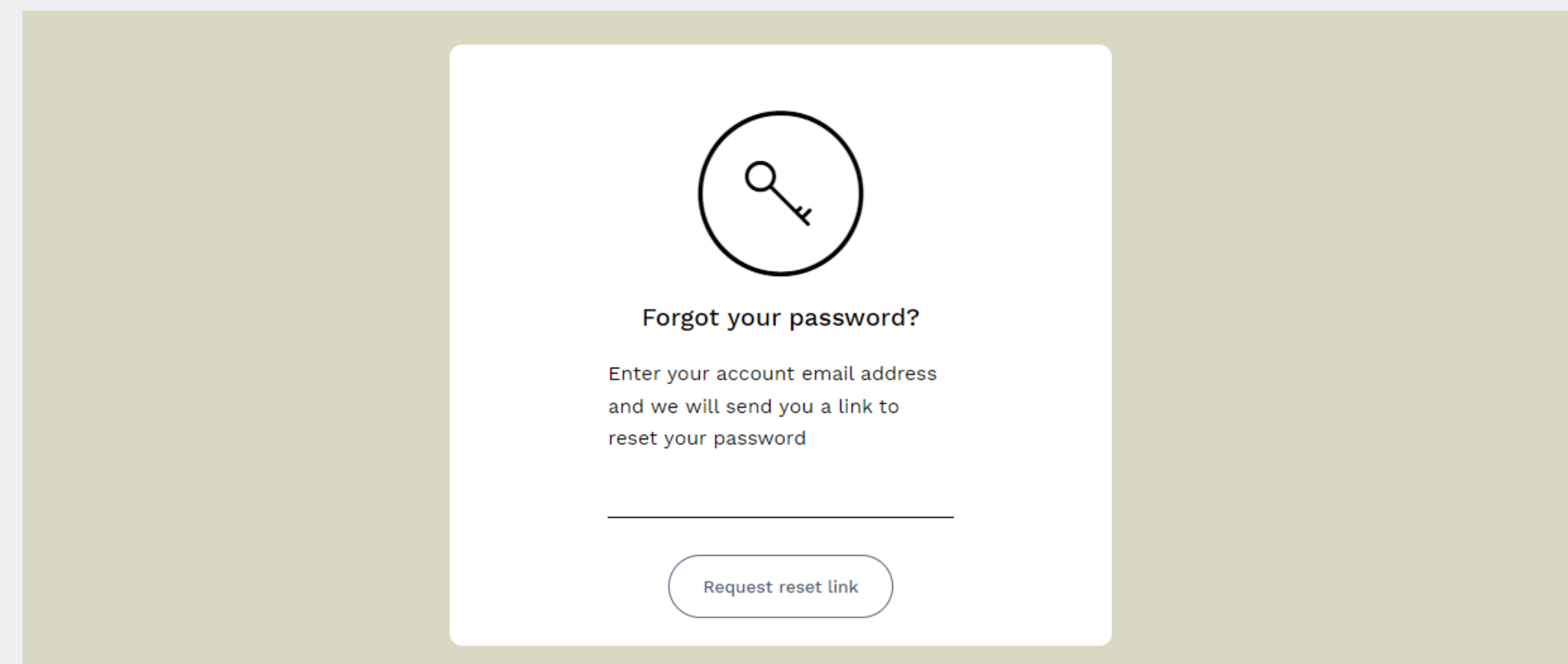
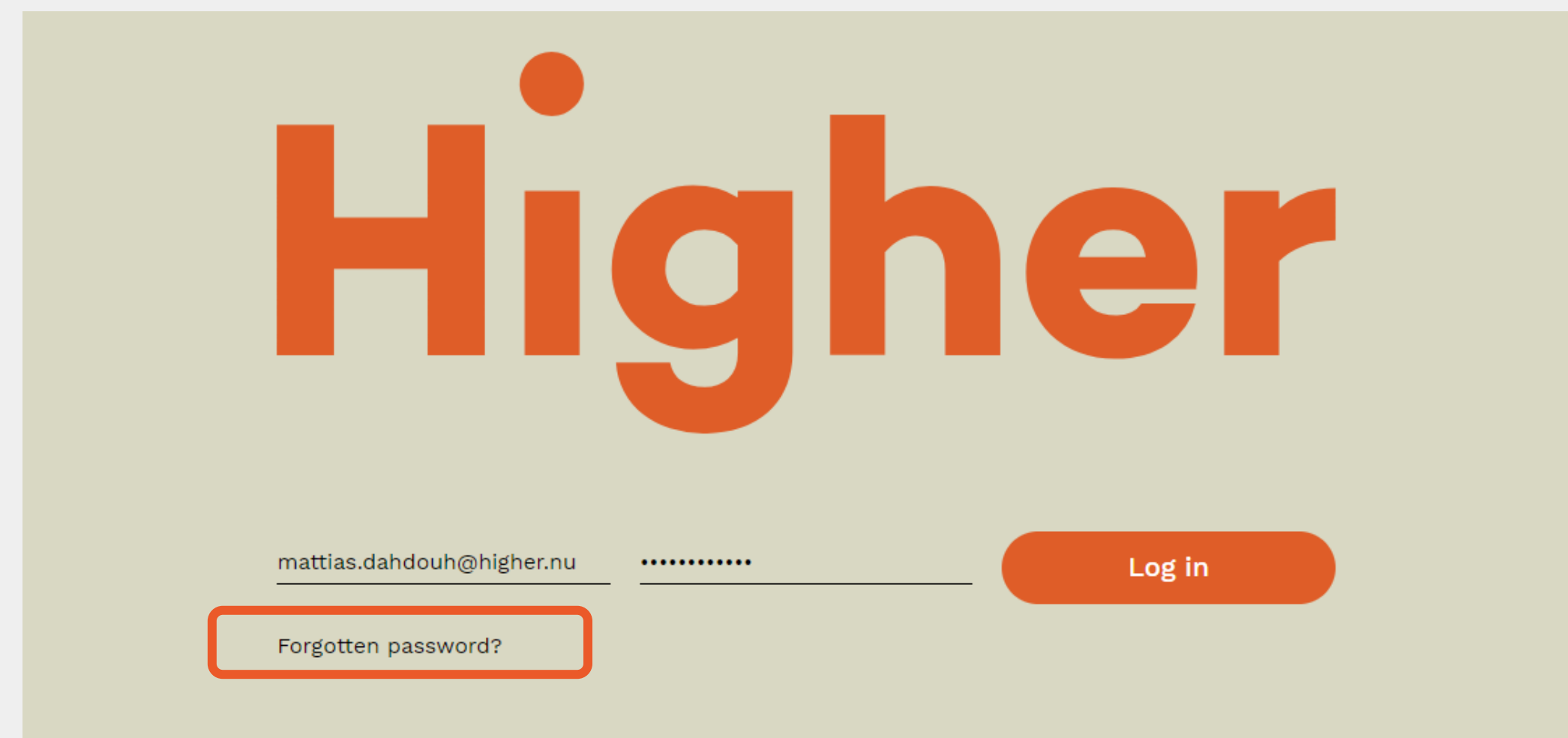
ÅTERSTÄLL LÖSENORD

Om du skulle glömma lösenordet, eller inte hinna logga in innan länken löper ut, kan du fylla i din e-postadress och välja "*Forgotten Password*".

Ett e-postmeddelande med länk till inloggning skickas till din inkorg.

Tips för extra säkerhet

Vi rekommenderar att ni aktiverar 2FA för att skydda ert konto på bästa sätt, för att aktivera detta går du till användarprofilsinställningar.



SKAPA NYA ANVÄNDARE & ENHET

Menu -> Inställningar -> Skapa nya användare & enhet

Ni skapar enkelt nya användare och enheter i Higher.

En enhet kan vara till exempel en avdelning eller kostnadsställe.

The screenshot shows the Higher user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the user 'Marna Alm' at the top. The 'Inställningar' (Settings) menu item is expanded, and 'Skapa ny användare & enhet' (Create new user & unit) is highlighted. The main content area is titled 'Higher' and contains a form for creating a new user and unit. The form is divided into two columns: 'Enhet' (Unit) and 'Ny användare' (New user). The 'Enhet' column has fields for 'Enhetsnamn' (Unit name), 'Plats' (Location), and 'Sök enhet' (Search unit). The 'Ny användare' column has fields for 'Namn' (Name), 'E-postadress' (Email address), 'Lösenord' (Password), 'Repetera lösenord' (Repeat password), and 'Välj roll' (Select role). Both columns have a 'Lägg till' (Add) button. A toggle switch for 'Behörighet till visa intresse jobbet' (Permission to view interest job) is also visible and highlighted.

Behörighet i Higher:

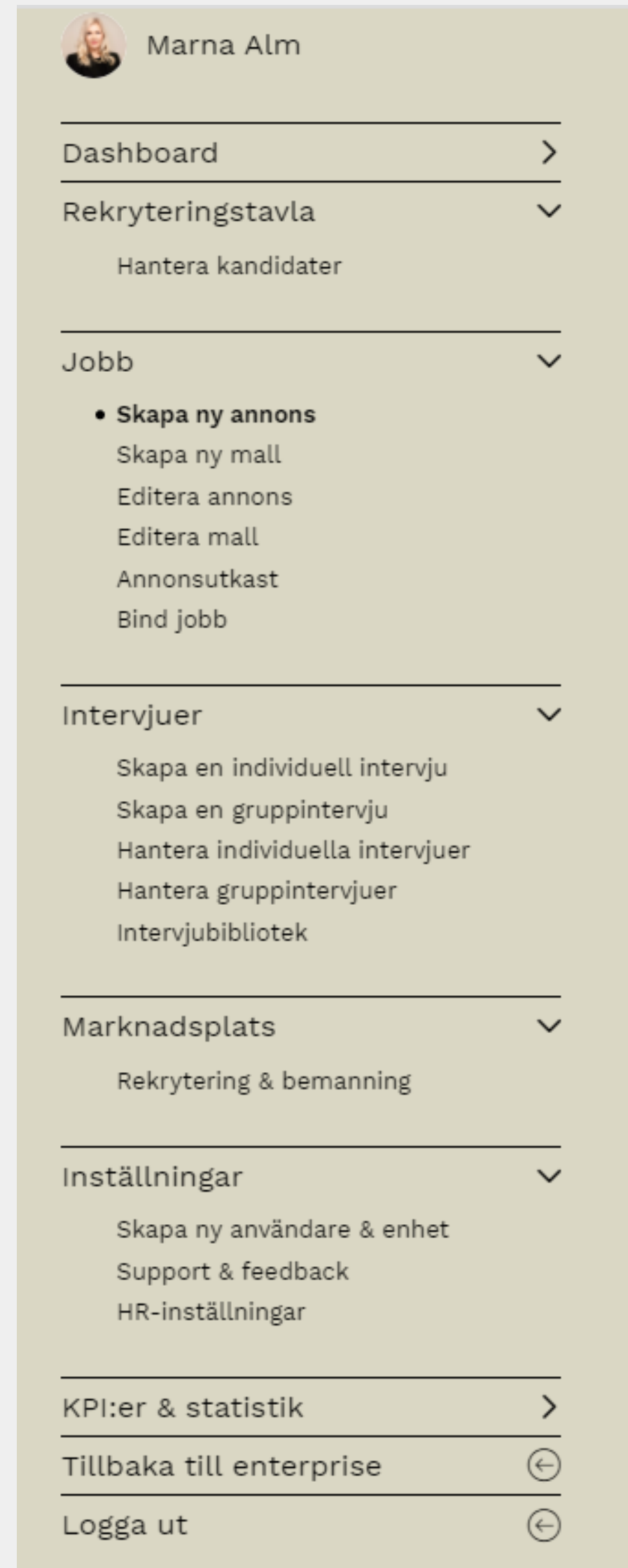
HR: Full behörighet.

Recruiter: Behörighet till en enhet och möjlighet att publicera jobb annons utifrån redan skapta mallar.

Regional Manager: Behörighet till flera enheter och möjlighet att skapa mallar.

HR behörig bestämmer vilka användare som har tillgång till kandidaterna från visa intresse/Spontanansökan.

MENY



Dashboard: Din personliga översikt.



Rekryteringstavla: Här hittar du alla jobb du har behörighet till.



Jobb: Här kan du skapa nya jobbannonser samt göra mallar för annonser, e-post och sms.



Intervjuer: Här kan du boka och hantera videointervju med kandidater.



Marknadsplats: Vi kan hjälpa er med bemanning och rekrytering. Som Higher kund får du 20% rabatt på tjänster från Next U



Inställningar: Support & feedback, användarprofil, HR inställningar samt skapa nya användare/enheter



KPI:er & statistik: Här får du värdefull insikt om din rekrytering. Se hur mycket tid du sparar med hjälp av utslagsfrågor, hur dina kandidater hittar till dina annonser och andra värdefulla mätvärden.

DASHBOARD

Din personliga översikt

Spontanansökningar. För HR eller användare med behörighet

Dina jobb. Aktiva jobb som du har publicerat och är ansvarig person för, du hittar alla jobb du har behörighet till i rekryteringstavlan.

Kalender. Highers intervjufunktion, boka och genomför videointervju med kandidaterna i verktyget.

Anteckningar. Detta är tänkt som en post-it lapp så att du kan ha koll på allt gällande rekryteringen på ett och samma ställe. OBS anteckningar är personlig så det är bara du som ser dina anteckningar

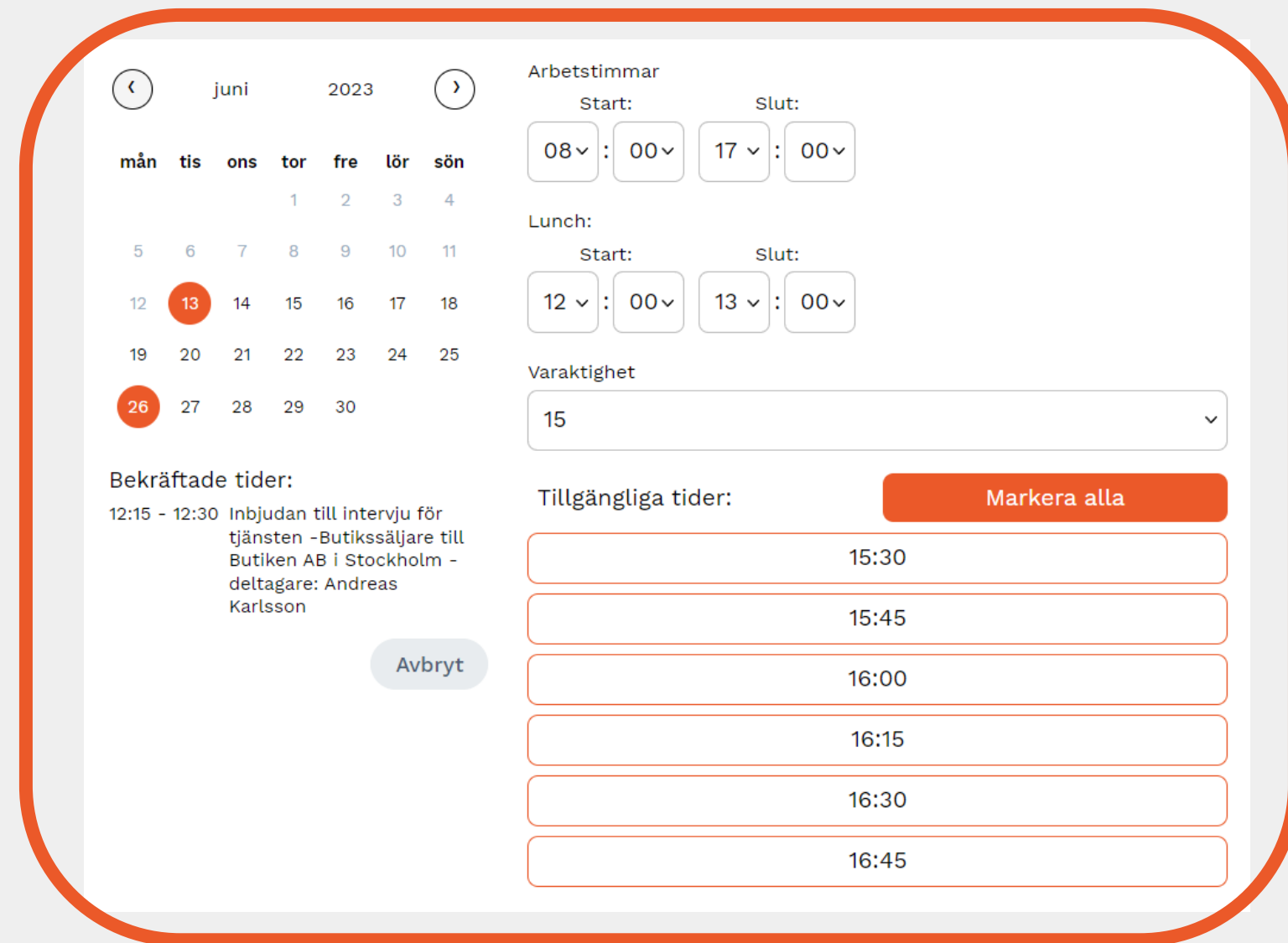
Meddelanden. Här kommer notiser om du blivit taggad i en kommentar av kollega, om kandidat svarat på något utskick eller laddat upp ett efterfrågat dokument

The screenshot displays a dashboard with the following components:

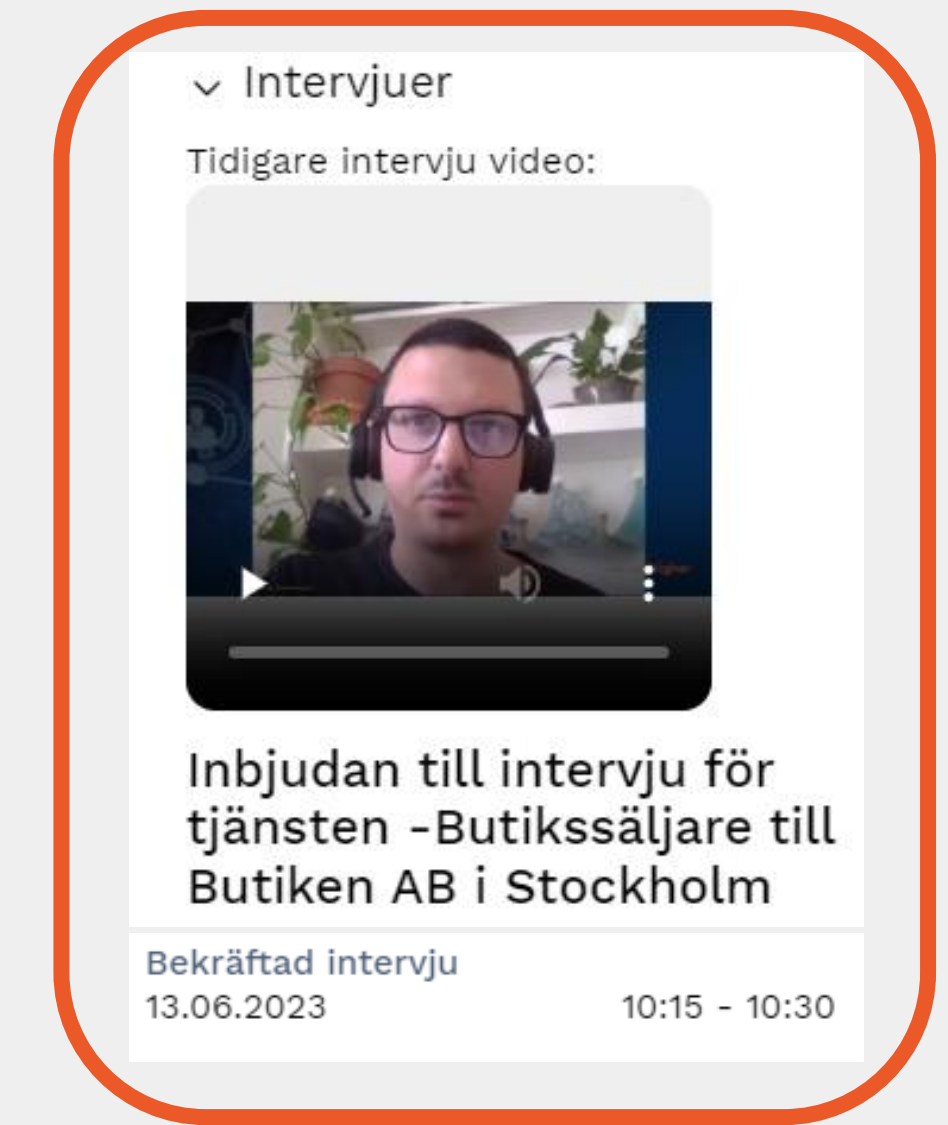
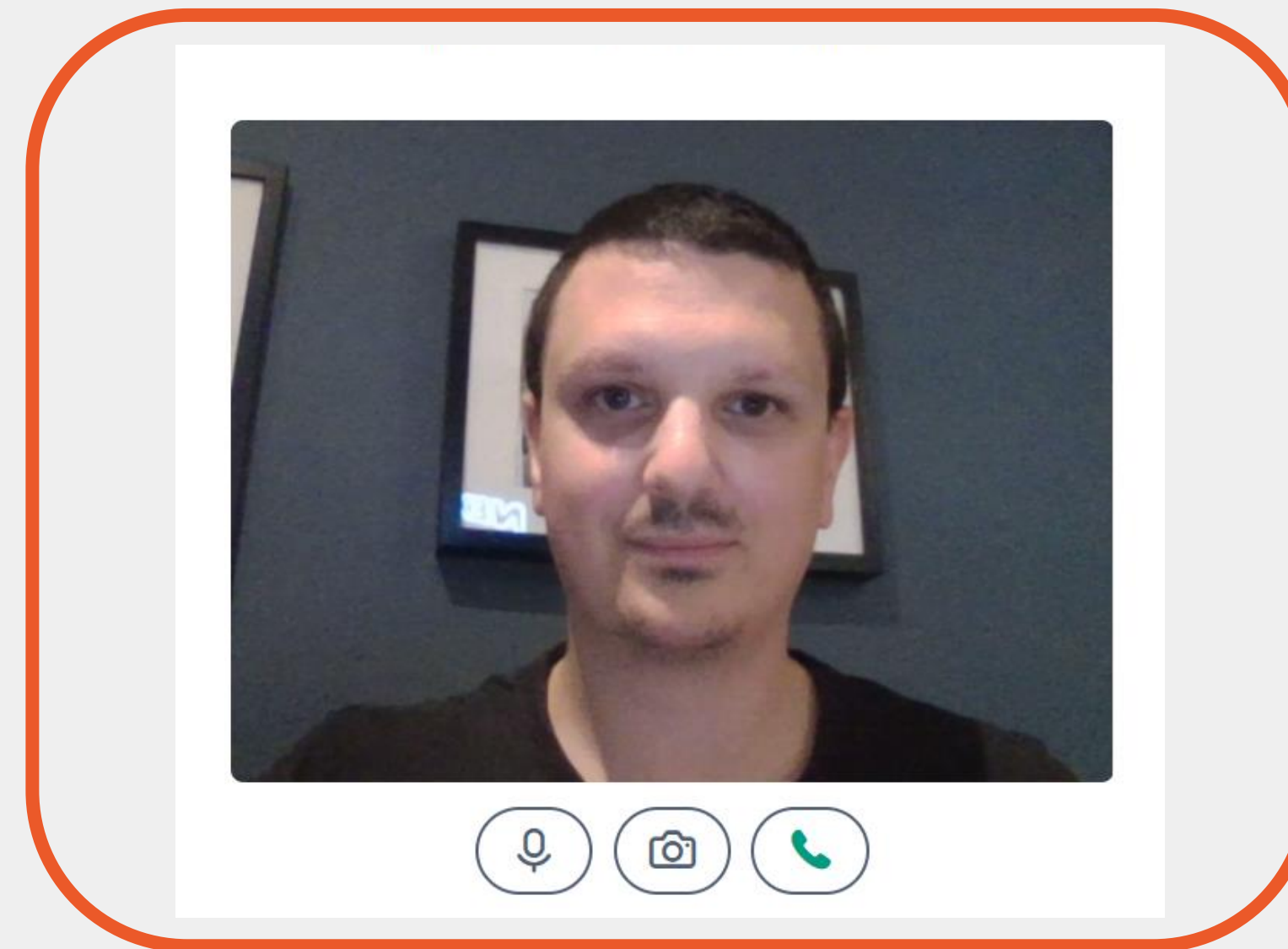
- Dashboard Header:** "Dashboard"
- Visa Intresse Widget:** Shows 0 Nya Ansökningar, 27 Ej Hanterade Ansökningar, and 36 Totalt Antal Ansökningar. Includes a "Hantera sökande" button.
- Alla jobb Widget:** Shows 0 Nya Ansökningar, 2 Ej Hanterade Ansökningar, 2 Totalt Antal Ansökningar, and 1 Totalt Antal Jobb.
- Butikssäljare till Butiken AB Widget:** Shows 0 Nya Ansökningar, 2 Ej Hanterade Ansökningar, and 2 Totalt Antal Ansökningar. Includes a "Hantera sökande" button and a "1 / 1" indicator.
- Kalender Widget:** A calendar for April 2023. The 3rd is highlighted in red.
- Anteckningar Widget:** Titled "Anteckningar", it contains the text "Glöm inte att dricka kaffe på morgonen." and an edit icon.
- Meddelanden Widget:** Titled "Meddelanden", it lists three notifications: "Mattias Dahdouh inkommande e-post" and two instances of "Mattias Dahdouh uppladdat CV-dokument".

VIDEOINTERVJU – Bokning och genomförande direkt inne i Higher!

Glöm alla problem med Zoom, Teams och andra mötesplattformar – Här finns allt smidigt i ett och samma verktyg, dessutom GDPR-säkert!
Det finns möjlighet att koppla på videointervjufunktion som en tilläggstjänst i Higher, kontakta oss om det låter intressant!



The screenshot shows the Higher booking system interface. On the left is a calendar for June 2023 with dates 13, 20, and 26 highlighted. On the right, there are sections for 'Arbetstimmar' (08:00-17:00), 'Lunch' (12:00-13:00), and 'Varaktighet' (15 minutes). Below these is a 'Bekräftade tider' section with a confirmation for 12:15-12:30. A 'Tillgängliga tider' section lists available slots: 15:30, 15:45, 16:00, 16:15, 16:30, and 16:45. A 'Markera alla' button is present.



- Bokningssystem i kalendervy.
- Låt kandidaterna boka in sig på videointervjuer på tider som du valt

- Anslut till intervjun oavsett plattform

- Spara intervjun på kandidatkortet per kandidat
- Håll gruppintervjuer med upp till 10 personer

VIDEOINTERVJU

Meny – Intervjuer – Skapa en individuell intervju

- Det finns möjlighet att boka individuella eller gruppintervjuer med kandidater i Higher.
- Välj annonsen och vilken status kolumn du vill hämta kandidater ifrån, här kan ni välja att bjuda in alla eller markera dom ni vill bjuda in.
- Det är möjligt att redigera texten i inbjudan.
- Ni väljer dagar samt tider som passar er att genomföra intervju på, samt varaktighet. Det måste finnas minst lika många intervjutillfällen som kandidater.
- Kandidaterna får välja tid som passar, när dom bekräftar tiden kommer tiden bokas i er kalender.
- Efter genomförd intervju finns det möjlighet att spara videointervjun. Du hittar den i intervjubiblioteket.

Skapa en individuell intervju

The screenshot shows the 'Skapa en individuell intervju' form with the following sections:

- Välj annons:** A text input field.
- Välj status:** A dropdown menu.
- Välj kandidat:** A dropdown menu.
- Rubrik:** A text input field containing 'Inbjudan till intervju för tjänster'.
- Text editor:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, list, link, 18px, Normal, link icon) and a text area containing a placeholder message: 'Hej! (kandidatnamn), Jag skulle vilja bjuda in en videointervju med dig. Vill du anluta till ett möte på tiden nedan. (sökstatus) Higher teamet'.
- Förhandsgranskning:** A button to preview the invitation.
- Calendar:** A calendar for September 2023 with a date selector (8th is highlighted) and an 'Avbryt' button.
- Arbetstimer:** Time selection fields for 'Start' (09:00-17:00) and 'Lunch' (13:00-14:00).
- Varaktighet:** A dropdown menu set to '15'.
- Tillgängliga tider:** A list of available time slots from 11:30 to 14:30 in 15-minute increments, with a 'Markera alla' button.

SKAPA EN JOBBANNONS MED HIGHER

Meny - Jobb - Skapa ny annons

1 — 2 — 3

Annonsinformation

1 Hantera jobbtrigger

Jobbtitel

Kategori Enhet Plats

Tidsomfattning Senast ansökningsdatum Ansvarig person

Typ av anställning (frivillig) Arbetsplats (frivillig) Göm jobbet från (frivillig)

LinkedIn profile (frivillig)

Schemalägg publiceringsdatum
 Spara jobb som mall
 Visa kontaktuppgifter i annons
 E-postnotiser vid nya ansökningar
 Ställ in ett anonymt ansökningsflöde för den här jobbannonsen

Välj språk Engelska Svenska

Avbryt Spara utkast Nästa

Fyll i information om tjänsten.

1

Här kan du även välja att sätta in triggers (automatiska utskick av e-post/SMS) för denna specifika tjänst via hantera jobbtrigger.

Dessa triggers kommer då ersätta triggers som redan ligger i rekryteringstavlan.

2

Orange markera om ni önskar:

- ✓ Schemalägga publiceringsdatum
- ✓ Spara jobb som mall
- ✓ Visa kontaktuppgifter i annons
- ✓ E-post notiser vid nya ansökningar
- ✓ Ställa in ett anonymt ansökningsflöde

SKAPA JOBBANNONS

Menu - Jobb - skapa ny annons

Ladda upp bild/ video för din annons, du kan även spela in en video direkt i verktyget från mobilen.



Annonsbeskrivning och kravprofil



Sociala medier text bör innehålla grundläggande krav för tjänsten samt beskrivning av processen: CV-fritt ➔ möjligt att söka direkt i mobilen!



The screenshot shows a three-step process for creating a job advertisement. Step 1 is 'Lägg till jobbbeskrivning', Step 2 is 'Ladda upp bild/video', and Step 3 is 'Annonsbeskrivning'. The 'Ladda upp bild/video' step includes a cloud upload icon, the text 'Dra och släpp bilden/video alternativt', and buttons for 'Spela in', 'Ladda upp fil', and 'Från biblioteket'. The 'Annonsbeskrivning' step has a text area with 'Infoga text här' and a rich text editor toolbar. The 'Sociala medier text' step also has a text area with 'Infoga text här' and a rich text editor toolbar.

SKAPA JOBBMALL

MENY -> JOBB -> SKAPA MALL

Dessa fält är redan färdigifyllda med text från systemet.

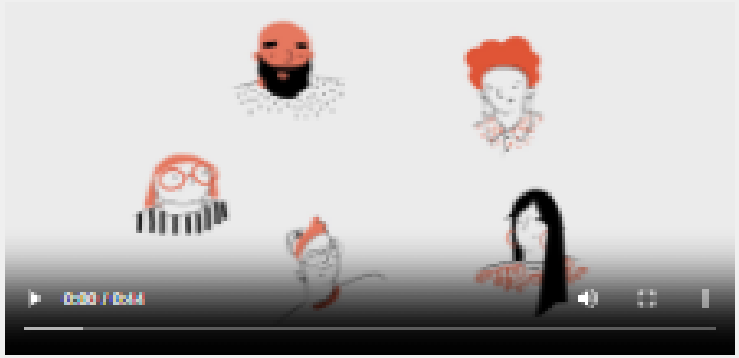
Det är möjligt att göra justeringar i texten, så den är anpassad efter företagets tonalitet.

Ni klickar på "nästa" för att komma till nästa steg:

- Påminnelse-sms (sms går ut efter 60 min till kandidater som inte fullfört sin ansökan)
- Introduktionsmeddelande
- Tack för din ansökan-meddelande
- Tack-meddelande

Du måste ladda upp antingen en video eller en bild för att gå till nästa steg

Ladda upp bild/video



Från biblioteket Dytts ut Ta bort

Annons beskrivning

Älskar du nu en Customer Success Manager/ kundsupport som älskar att supporta, bygga relationer, skapa processer och hitta smarta lösningar för kund. Vill du vara med på en helt unik och helt ny, bygg framtidens norm att söka jobb och samtidigt bygga kundrelationer?

Higher är ett helt nytt rekryteringsverktyg på marknaden som skapar en större tillgänglighet mellan arbetsgivare och potentiella kandidater där du enkelt söker jobb direkt i mobilen utan CV & Brev. Med samma om höra bättre kvalité än den traditionella processen. Vi arbetar i en snabbväxande branch och behöver ständigt vara på tävna för att utveckla oss och följa marknaden.

Vi söker dig som har:

- Minst gymnasialkompetens
- Du ska vara minst 18 år gammal

B I W E Upp Normal

Sociala medier text

Älskar du nu en Customer Success Manager/ kundsupport som älskar att supporta, bygga relationer, skapa processer och hitta smarta lösningar för kund. Vill du vara med på en helt unik och helt ny, bygg framtidens norm att söka jobb och samtidigt bygga kundrelationer?

B I W E Upp Normal

Påminnelse SMS

Hej, Kul att du påbörjat din ansökan, fullfölj alla delar även video-delen för en komplett ansökan. Jag hoppas att vi ses!

121 / 133

Introduktionsmeddelande

Ansökningsprocess

17 / 100

Hej! Kul att du är intresserad av vårt företag. Nedan ser du de olika stegen. Det tar bara cirka 7 minuter att slutföra ansökan.

Så fort du är klar med din ansökan kommer resultatet på tweetet - Lycka till!

208 / 300

Tack för din ansökan meddelande

Tack

4 / 30

Tack meddelande

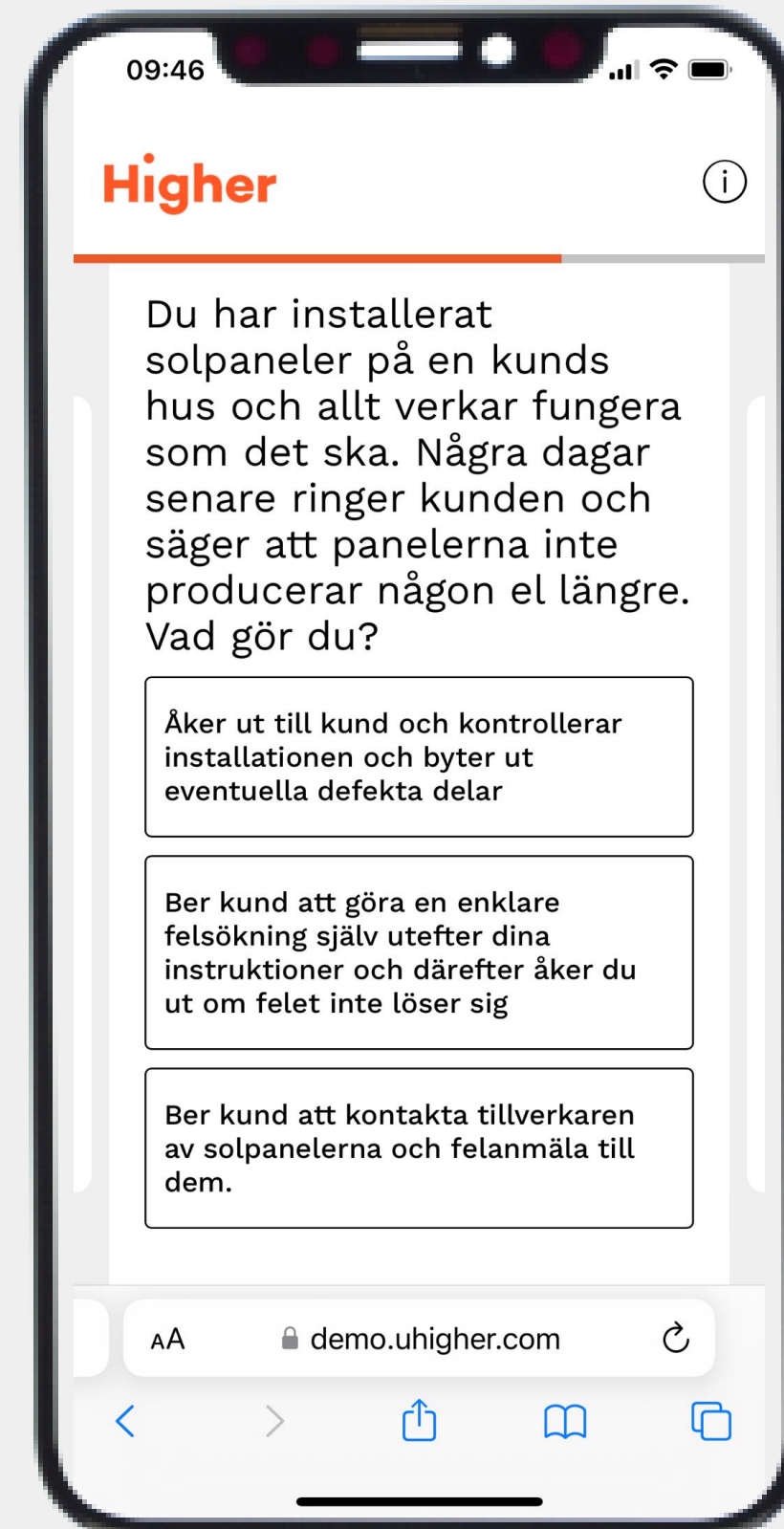
Din ansökan har nu framgångsrikt blivit inlämnad. Vi hör av oss, lycka till!

100 / 300

UTSLAGSFRÅGOR



KOMPETENS



TESTER



VIDEOFRÅGOR



Genom kompetensbaserade frågor, personlighetstester och videopresentationer har vi skapat ett mobilt rekryteringsverktyg som ger ett bättre helhetsintryck samt en högre, kvalitativ representation av dina kandidater.

Higher är ett skalbart verktyg som förbättrar ansökningsprocessen samt ökar effektiviteten och träffsäkerheten för företag

SKAPA JOBBMALL

- 1 Internfråga kartlägger interna kandidater, påverkar inte resultatet, men markerar kandidatkortet.
- 2 Utslagsfrågor (max 3) säkerställer att kandidaterna har dom grundläggande kraven. Observera att diskvalificerade kandidater ser ni sedan endast under **KPI & Statistik**, utslagsfrågor besvaras innan kontaktuppgifterna registreras.
- 3 Skills-frågor speglar kravprofilen och det ni söker i annonsen (max 30)
- 4 Det finns möjlighet att ställa in ett gränsvärde i annonsen, dvs att kandidater med ett lägre testresultat än det valda gränsvärdet blir automatisk avtackade i systemet direkt.
- 5 I höger hörna väljer du vilka moduler du vill inkludera i din mall.

Higher

The screenshot displays the configuration interface for a job template, with four steps highlighted by orange boxes and numbered circles:

- Step 1:** 'Intern fråga' (Internal question) configuration. A toggle switch 'Godkänt alla interna kandidater' is shown. The question is 'Arbetar du för närvarande på Synsam?' with options 'Ja' and 'Nej'. 'Rätt svar' (Correct answer) is set to 'Ja'.
- Step 2:** 'Utslagsfrågor' (Elimination questions) configuration. A toggle switch 'klara alla kandidater' is shown. The question is 'Är du över 18 år?' with options 'Ja' and 'Nej'. 'Rätt svar' is set to 'Ja'. Below the question is an 'Avtacknings meddelande' (Dismissal message) field containing a pre-written message.
- Step 3:** 'Skills' configuration. A progress bar shows 0% completion. The question is 'Har du tidigare erfarenhet från' followed by a list of options: 'Ja, jag har jobbat med annan typ av', 'Ja, jag har lite erfarenhet av butik /', and 'Nej, jag har inte jobbat med försäljning'. Each option has a corresponding 'Rätt svar' indicator.
- Step 4:** 'Gränsvärde' (Threshold) configuration. A progress bar shows 0% completion. The question is 'Hur lång erfarenhet har du av att jobba' followed by a list of options: '6 månader - 1 år', '1 - 3 år', 'Mer än 3 år', and 'Saknar erfarenhet'. Each option has a corresponding 'Rätt svar' indicator.



SKILLSFRÅGOR

Beroende på om du vill använda dig av det psykologiska testet i ansökningsprocessen kan antalet frågor du bör använda variera. För att säkerhetsställa kompetensen utifrån kravprofilen bör du ställa mellan 10–15 frågor. Vill du bygga på med fler egna frågor istället för att använda det psykologiska testet kan du använda alla 30 frågor. Här kan du läsa mer om [skillsfrågor](#).

Kompetens- och erfarenhetsfrågor

Här säkerhetsställer du att du mappar upp kompetensen utifrån den annons eller kravprofil som ligger till grund för rekryteringen. Du ställer frågor kring erfarenhet, kunskap, utbildning, branschvana och specifika system.

- *Vad har du för utbildningsnivå?*
- *Hur lång erfarenhet har du inom/av xx?*

Faktafrågor

Här samlar du in konkret och praktisk information som du vill veta om kandidaten.

- *Vad har du för uppsägningstid?*
- *Kan du arbeta kvällar och helger?*

Attityd/motivationsfrågor

Använder du för att säkerhetsställa att kandidaten kommer bli långsiktig på sin arbetsplats.

- *Vad är viktigast för dig på en arbetsplats?*
- *Hur vill du att din närmsta chef ska vara?*
- *Vad driver dig i din roll som xx?*

Situationsfrågor

Ställ frågor kring typiska situationer som kan uppstå i tjänsten, till exempel kring prioriteringsförmågan eller konfliktlösning.

- *Hur agerar du när xx?*
- *Detta, detta och detta händer, i vilken ordning prioriterar/agerar du?*

Vi söker ny medarbetare!



Vi ser gärna att du:

- Har eftergymnasiala studieerfarenheter / yrkeserfarenheter av relevant teknisk inriktning
- Minst ett års erfarenhet av teknisk support
- Tidigare arbetat i ett ärendehanteringssystem
- Uttrycker sig väl i tal och skrift på svenska samt engelska
- Kan börja omgående
- Trivs bra med att jobba i team samtidigt som du är självgående och bekväm med att ibland behöva ta snabba beslut.

Du kommer arbeta med:

- B2B Support
- Prioritera och lösa inkommande ärenden
- Stötta i affärsdialoger mot kunder
- Integrationer mot kunder
- Tät kontakt med kunder

SKILLSFRÅGOR

Hur ska du tänka när du ställer frågor i Higher för att få ut den information du annars letat efter i ett CV?

Börja med att fundera på; *Vad tittar du efter i ett CV?*

När du vill veta personlig information om kandidaten:

- Hur lång tid tar det för dig att åka till vårt kontor?
- Ett ungefärligt åldersspann kan man få fram genom att fråga om utbildningsnivå och total arbetslivserfarenhet

När du vill veta vilka kvalifikationer kandidaten har:

- Har du erfarenhet inom XXX?
- Hur lång erfarenhet har du inom xxx?
- Har du kunskap i x, y z program?

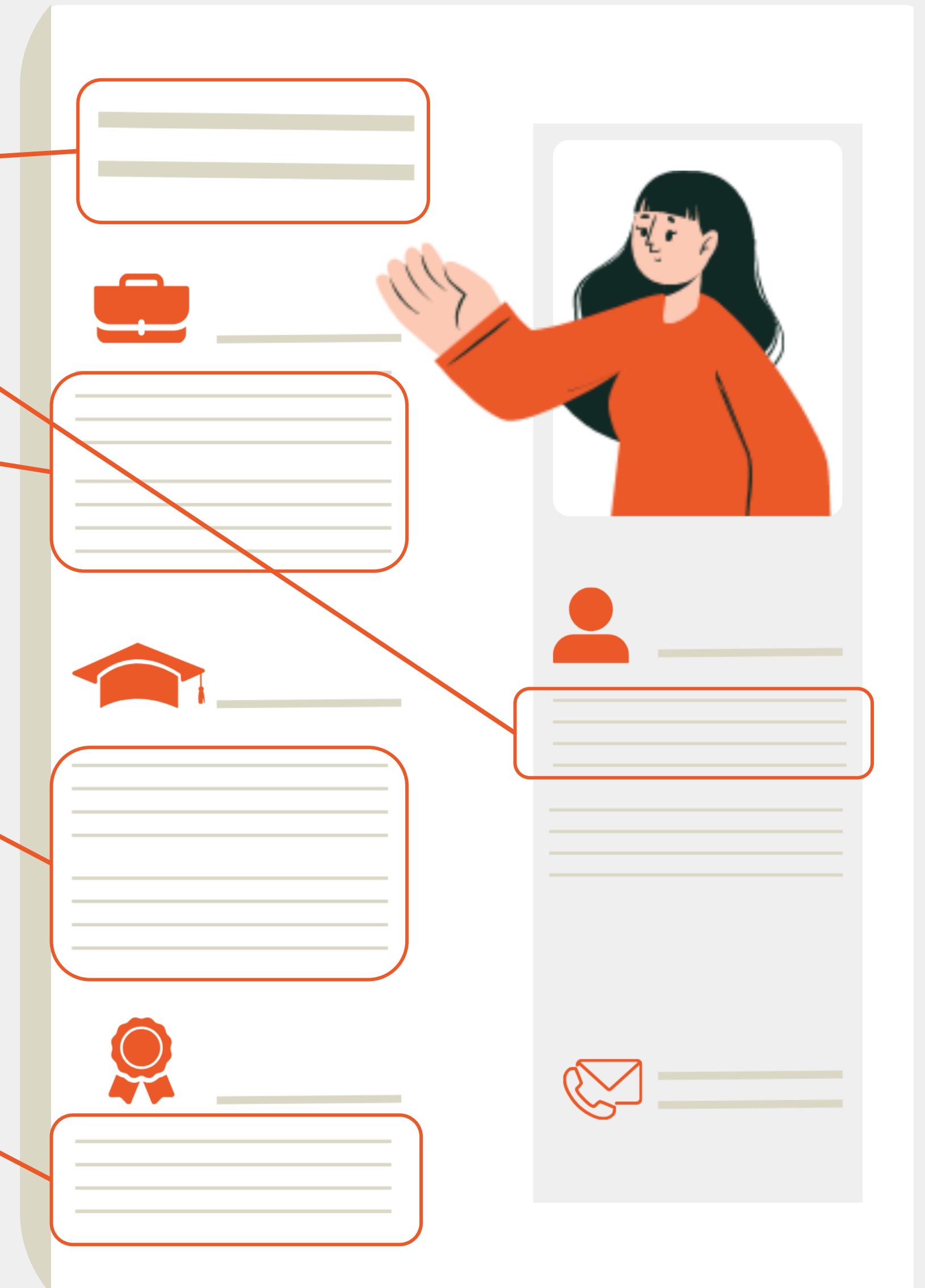
När du vill veta vilken utbildning kandidaten har:

- Har du utbildning inom något av XXX?
- Inom vilket av dessa områden har du utbildning?
- Vilken är din högsta utbildningsnivå?
- Hur lång utbildning har du totalt?

När du veta vilka extra meriter kandidaten har:

- Har/är du involverad i några volontäraktiviteter eller samhällsengagemang?
- Finns det några specifika färdigheter eller talanger du har som inte nödvändigtvis är relaterade till ditt nuvarande yrke?
- Förutom ditt modersmål och eventuellt andra officiella språk, talar du några andra språk?
- Har du haft några ledande roller i projekt eller teamarbete?

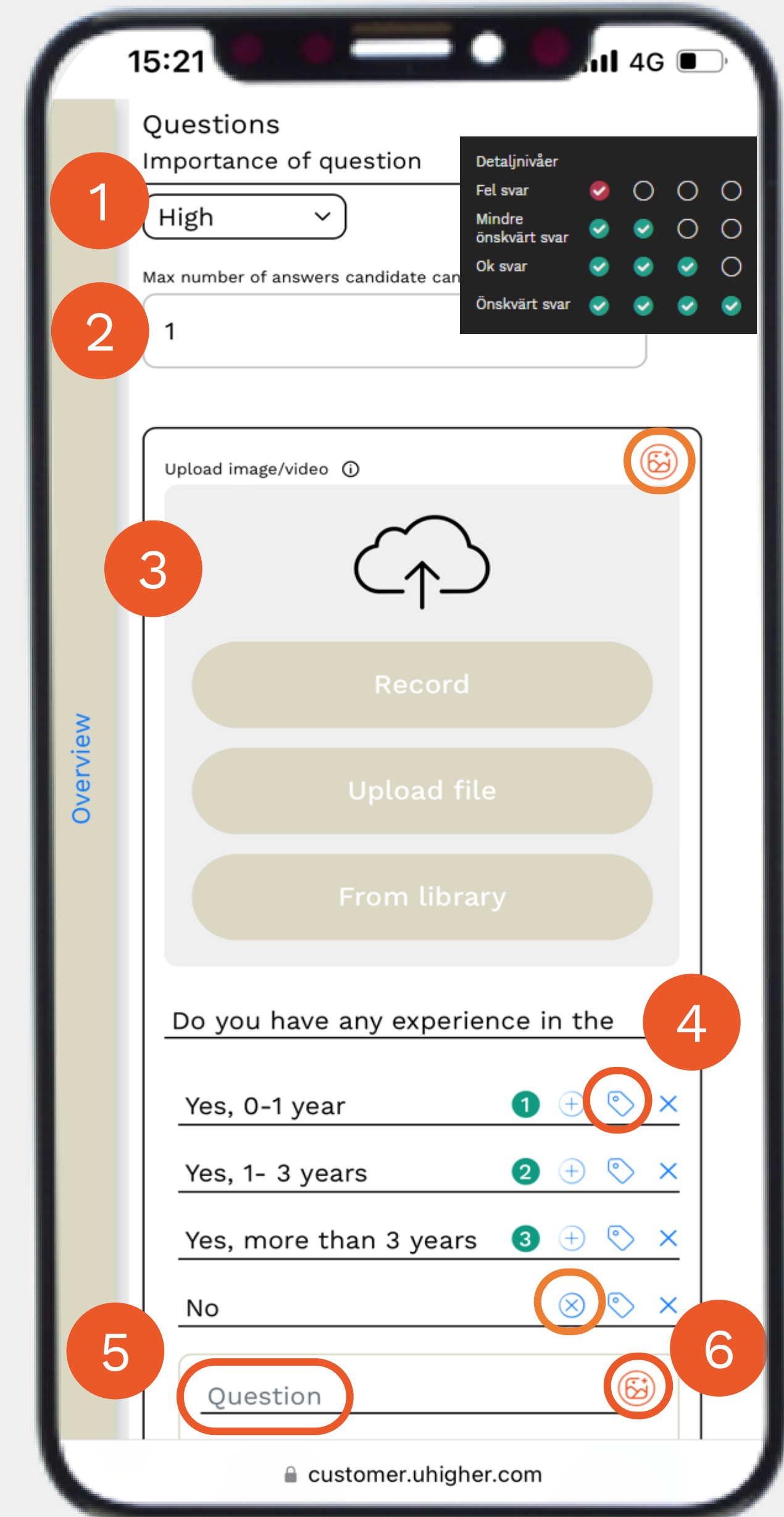
I ett CV kan du leta fram svar på erfarenhet och kompetens, Men det ett CV inte visar är attityd, motivation, hur kandidaten reagerar i olika situationer eller ger dig möjligheten att faktisk testa kandidatens kompetenser.



STORA MÖJLIGHETER TILL VARIATION I SKILLS MODULEN:

- 1 Vikta dina frågor & svarsalternativ efter den kompetens du söker i annonsen.
- 2 Ställa frågor med flervalsalternativ.
- 3 Spela in/ladda upp en film eller bild i frågan direkt från mobilen/laptop.
- 4 Tagga svarsalternativ för att enkelt söka & sortera bland kandidater i rekryteringstavlan.
- 5 Tryck på det lilla krysset för att ställa en följdfråga.
- 6 Lägga in en bild/film i följdfråga för att testa kompetens.

Om ni skulle behöva hjälp med att skriva annons, sökordsoptimera eller rådgivning kring olika plattformar att publicera din annons på - tveka inte med att höra av dig till support@higher.nu



ANVÄNDNING AV TAGGAR I SVARSALTERNATIV

I Higher har ni möjlighet att sätta upp taggar på olika svarsalternativ, vilket gör det möjligt för er att sortera fram kandidater baserat på hur dem har svarat på en viss fråga.

Detta gör att du lätt kan söka i rekryteringstavlan efter kandidater som till exempel kan börja omgående, eller har erfarenhet av ett visst system.

Taggarna kommer visas på kandidatkortet, det är även möjligt att lägga till eller ta bort taggar manuellt på kandidatkortet.

Max antal svar kandidaten kan välja: 1 Mellan

När kan du börja?

1-3 månader	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enligt ök.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Omedelbart	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vet ej	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Johan Dahdouh

johan.dahdouh@nextu.se

N/A

+46763383770

12.05.23

Coop söker butiksmedarbetare

Östersund (Jämtlands)

Utslagsfrågor Godkänd

Skills 82% korrekt

Personlighetstest Självförtroende 2/9 Arbetsmotivation 5/9

Se fullständiga testresultat >>

Skicka E-post Skicka SMS Fråga efter CV Exportera

Taggar

Kolonial x Frukt x

omedelbart x

Körkort x mejeri x

Järnhandel x

PERSONLIGHETSTEST

Personality test

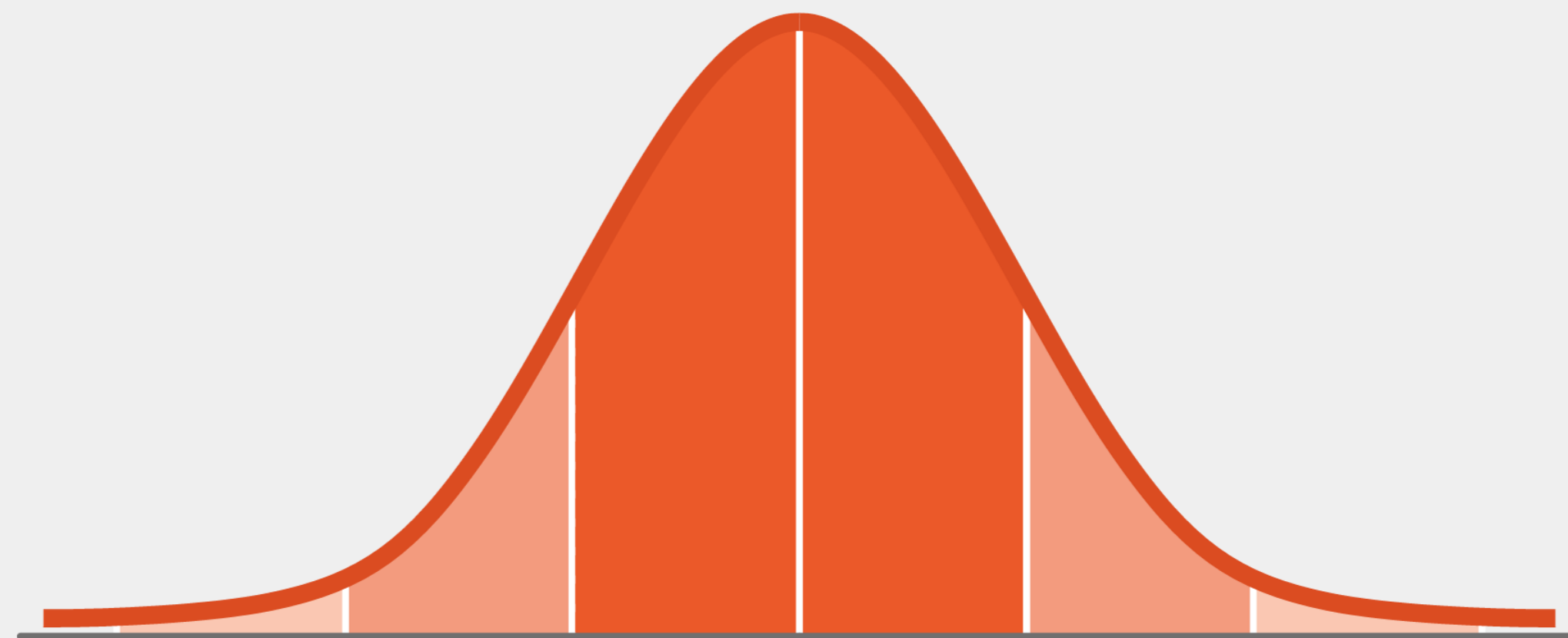
Choose language

- English
- Norwegian
- Swedish
- German
- Danish
- Finnish

Personality Test from Psykometrika AB

The test that Higher uses comes from Psykometrika AB. With experience from several surveys in various industries, we have identified two of the basic success factors that characterize talented employees, regardless of industry:

- Work motivation - how committed you are to your work and want to perform
- Self-confidence - to trust their ability and dare to take initiative



Personlighetstest från Psykometrika AB

Testen som Higher använder kommer från Psykometrika AB. Med erfarenhet från flera kartläggningar inom olika branscher har vi identifierat två av de grundläggande framgångsfaktorer som kännetecknar duktiga medarbetare, oavsett bransch:

- **Arbetsmotivation** – hur engagerad man är i sitt arbete och vill prestera
- **Självförtroende** – att lita på sin förmåga och våga ta initiativ

Här kan du läsa mer om **Highers personlighetstest**

SPELA IN VIDEOHÄLSNING I ANNONSEN

Inför videofrågorna har ni möjlighet att ladda upp video med en personlig hälsning. Ni kan ladda upp en film eller spela in direkt i verktyget från mobilen/dator.

Vi har sett att en kort video från arbetsgivaren med tydliga instruktioner ökar konverteringen av videosvar.

För att byta video klicka på *Ta bort* i högra hörnet under videon.

The screenshot shows a user interface for video questions. At the top, there is a header 'Videofrågor'. Below it, there is an 'Introduktionsmeddelande' section with a text input field containing 'Nästan klar' and a character count '11 / 100'. Below the message, there is a paragraph of text: 'Nu är du nästan klar med din ansökan. Du ska nu svara på tre korta videofrågor. Tänk inte på inspelningskvaliteten på videon vi är bara nyfikna på dig. När din ansökan är klar kan du se dina testresultat. Lycka till!'. Below this is a video player showing a man speaking. A red box highlights a 'Ta bort' button in the bottom right corner of the video player. Below the video player, there are three question prompts: 'Fråga 1: Vilken är din favoritmaträtt?', 'Fråga 2: Berätta mer om dina kvalifikationer som gör dig relevant för tj', and 'Fråga 3: Varför ska vi anställa just dig?'. To the right of the main interface, there is a separate view of the 'Ladda upp video' section, which includes buttons for 'Spela in', 'Ladda upp fil', and 'Från biblioteket', all highlighted with a red box.

VIDEOFRÅGOR

Du kan ställa upp till 3st frågor som kandidaten kan svara på i videoformat. Kandidaten kommer se frågan skriftligt och kan ge ett svar på högst 30 sekunder via video. Tänk på att inte ställa för komplexa frågor. Kandidaten har möjlighet att dölja sitt ansikte och göra om sin inspelning om de inte är nöjda.

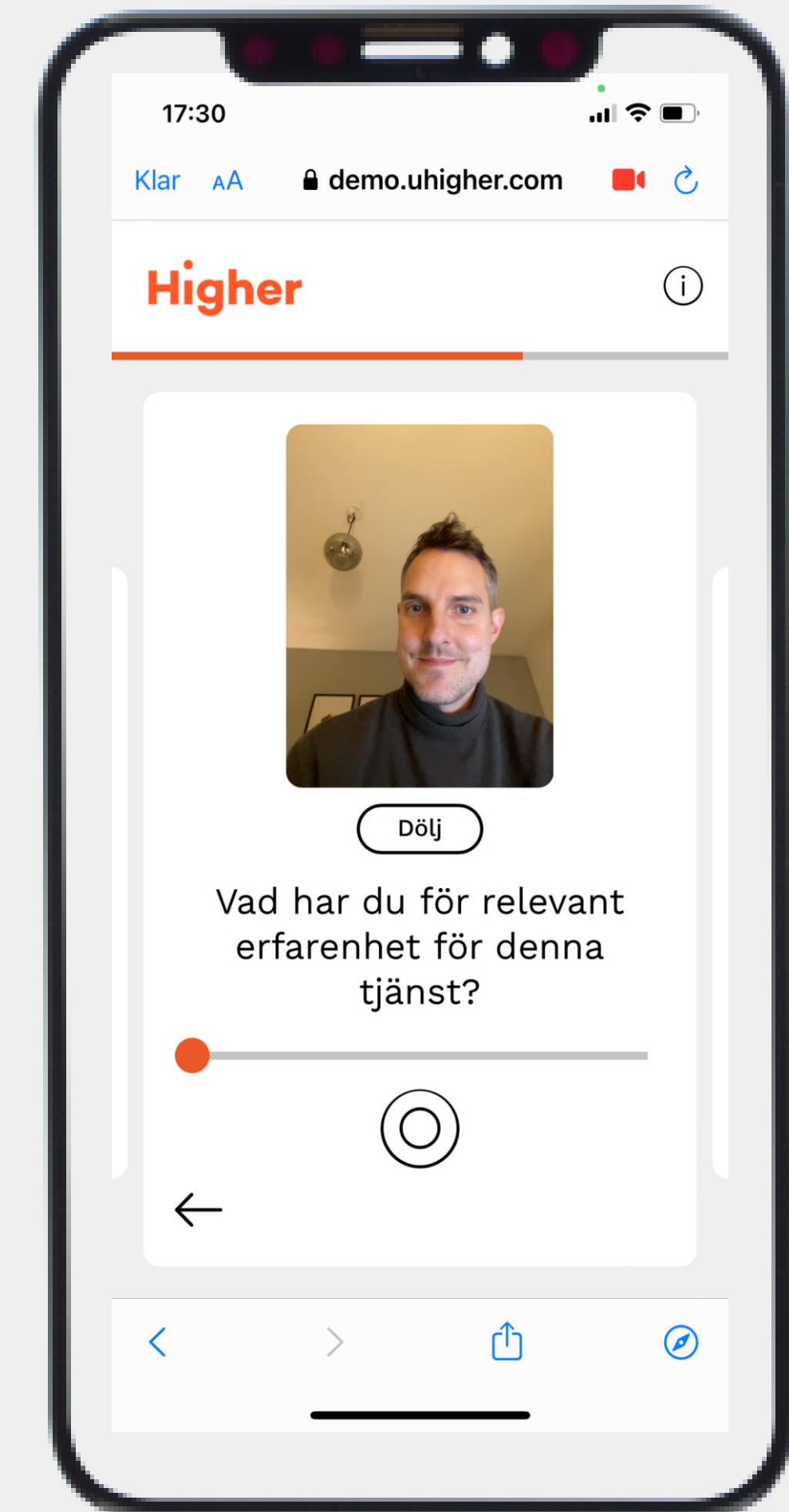
Videofrågor är till för att du ska få en personlig känsla av kandidaten, du kan se modulen som en motsvarighet till ett personligt brev. Alla skickar inte in det men för dem som gör det, får du chans att lära känna kandidaten lite mer.

Genom att upplysa kandidaten i annonsen om att ansökningsprocessen sker med hjälp av video och att rekryteraren själv spelar in en videohälsning, ökar man antalet videokonverteringar från sina kandidater. Vi rekommenderar att ställa enkla och opersonliga frågor som är kopplade till tjänsten.

Exempel på frågor är:

- *Vad tycker du om att göra på fritiden?*
- *Vad fångade ditt intresse inför denna tjänst?*
- *Hur skulle din tidigare arbetsgivare beskriva dig?*

Tanken med videofrågorna är inte att dem ska ersätta intervjufrågor, de ska vara enkla att besvara och kandidaten ska helst inte känna att de behöver prestera.




PUBLICERA JOBBANNONS


Meny - Jobb - Skapa ny annons

- När annonsen är klar trycker du **”Nästa”**
- Du kan när som helst spara annonsen som ett utkast när du jobbar med den.
- Välj plattformar att publicera annonsen på och tryck **”publicera”** för att slutföra
- Du har nu publicerat din första jobb annons i Higher!





Fråga 3 

Varför ska vi anställa just dig?



← Spara utkast **Nästa**

Publicera på plattformar

 Higher Free välj	 Ams Free välj
<small>Välj Higher om du vill synliggöra annonser på er karriärsida</small>	

← Förhandsgranska jobbannons **Publicera**

PUBLICERING AV ANNONS

Få maximal spridning på din jobbannons

Välj alltid **karriärsida** när du publicerar annons, Samt övriga plattformar ni vill synas på – sen väljer du **”Publicera”**

Arbetsförmedlingen: Vi rekommenderar att aktivera en direktöverföring av annonser till platsbanken.

AMS webbplats har i genomsnitt 9,9 miljonerbesök i månaden. Stora jobbsidor på nätet speglar jobb som publiceras på Arbetsförmedlingen och AMS är därmed ett mycket bra sätt att få gratis spridning på en jobbannons.











Sociala medier & betalplattformar: Vissa tjänster kan behöva sponsras på social media eller olika betalplattformar för att hitta den rätta kandidaten, läs mer om [annonsplattformar här](#).

QR Kod: QR-koder förenklar rekryteringsprocessen genom att låta kandidater snabbt skanna och ansöka, vilket sparar tid och skapar en smidigare upplevelse för både rekryterare och sökande. Vi hjälper er gärna med att ta fram en QR kod som ni kan sätta upp i er lokal.

Ni får gärna kontakta oss för rådgivning kring publicering på betalplattformar och sökordsoptimering av annonser genom att skicka mail till support@higher.nu

Higher

Publicera på plattformar

 Higher Career Site Välj	 Higher €95 Välj	 indeed 200 EUR Välj
Välj Higher om du vill synliggöra annonser på er karriärsida. Visa mer	Utnyttja Highers kanaler för att organiskt nå en bred publik av Visa mer	Indeed är världens främsta jobbsida med över 350 miljoner Visa mer
 Välj	 TikTok Välj	 LinkedIn €790 Välj
Publicera ditt jobb på två av världens största sociala Visa mer	Effektiv plattform för employer branding. Jobbet kommer att Visa mer	Skräddarsydd kampanj på LinkedIn för att locka relevanta sökande Visa mer
 Free Välj	 blocket jobb 4150 SEK Välj	 BESÖKSLIV Pris För Inre Medlemmar Välj
Lägg upp ditt jobb på Arbetsförmedlingens jobbsajt, som Visa mer	Sprid din annons på en av Sveriges största kommersiella Visa mer	Nå ut till din målgrupp inom besöksringen med hjälp av Visa mer
 ADWAY Välj		
Publicera ditt jobb på två av världens största sociala Visa mer		

← Förhandsgranska jobbannons **Publicera**

DELA JOBBANNONS PÅ SOME.

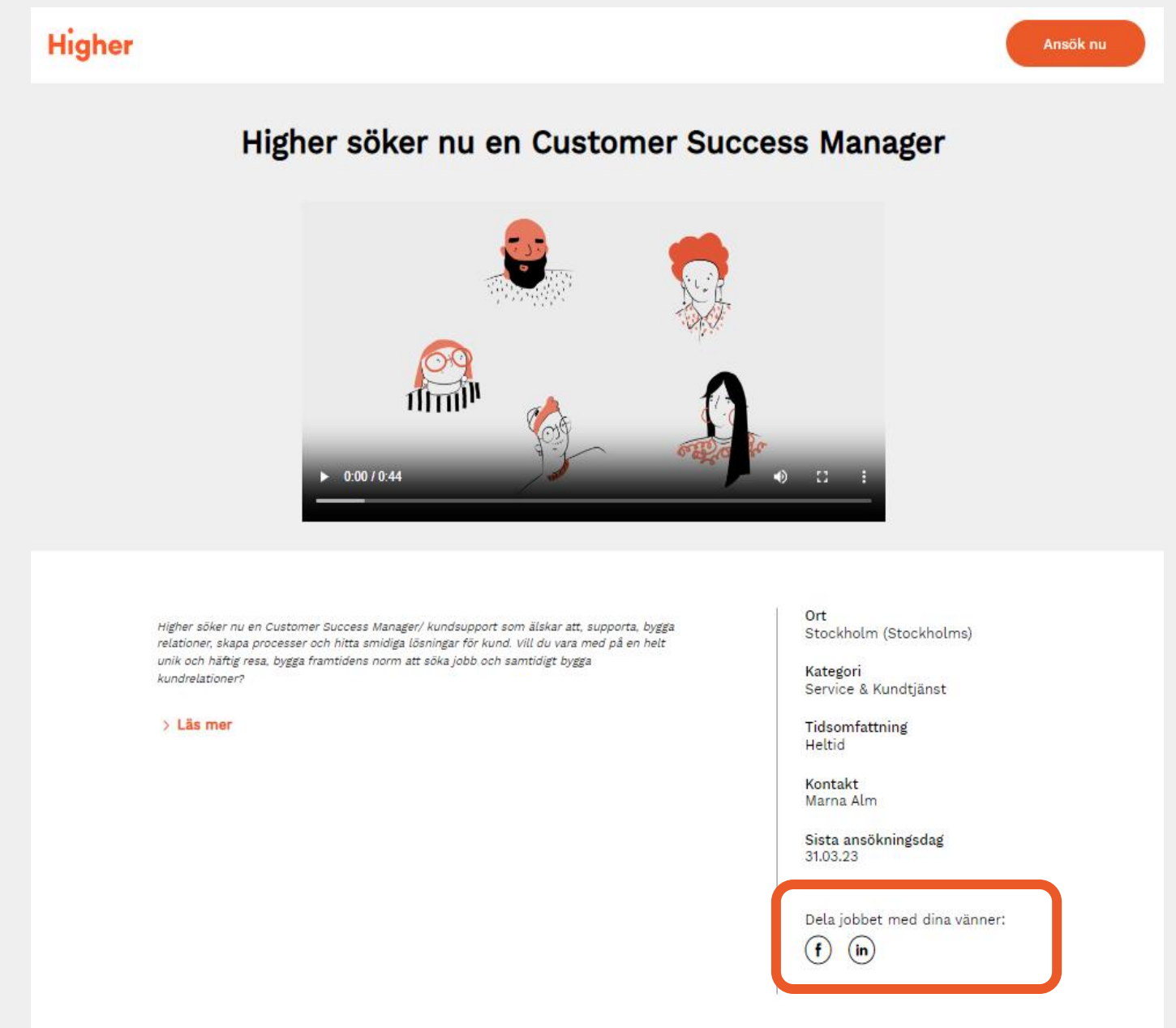
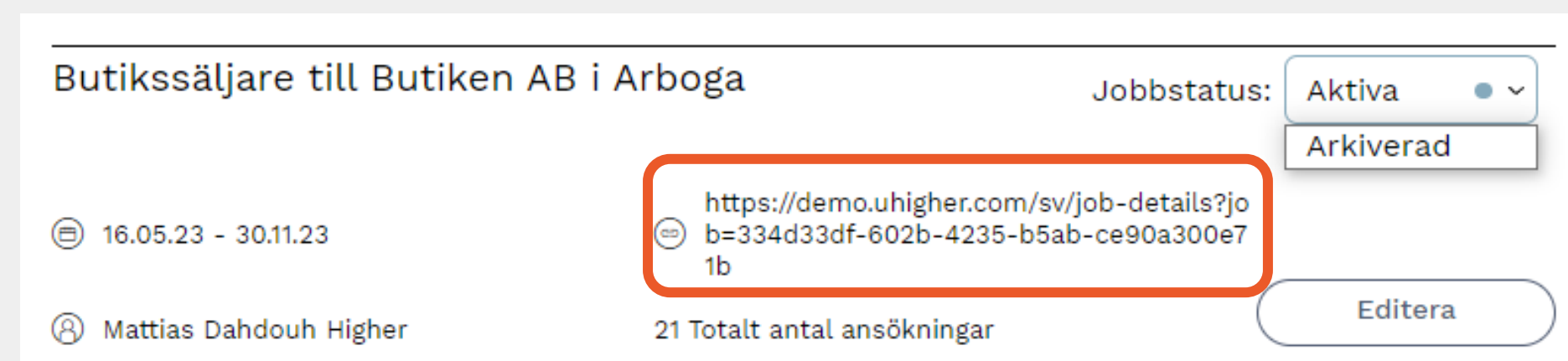
När annonsen publiceras kan ni enkelt dela den i sociala medier. Antingen via kortlänken som kommer upp direkt efter publicering, eller via delningsknapparna som du hittar på annonsen i sig.

Higher skiljer sig från andra verktyg vid att kandidater kan söka jobbet direkt i mobilen utan att behöva ladda upp dokument.

Detta är en otroligt bra kombination med sociala medier, och ett sätt att säkra sig grymma kandidater som kanske inte aktivt söker jobb.

Visste du att upp mot 80% av de som är i jobb kan tänka sig att byta jobb om rätt möjlighet dyker upp? Så använd det nätverket ni har till att hitta er nya kollega, genom att dela annonsen helt kostnadsfritt på era sociala medier som LinkedIn, Instagram & Facebook.

Du hittar även direktlänk till annons här:
Meny- Jobb - Editera annons:



SKAPA EN JOBBMALL UTIFRÅN ANNONS I 3 ENKLA STEG

Meny - Jobb - Editera annons

Nöjd med annonsen och vill använda den igen? Gör en mall av din annons! Gå in på **”Editera annons”** & **skapa en kopia** av annonsen längst ned på sidan.

- Kryssa i **”Spara jobb som mall”**
- Döp om mallen & välj kategori.
- Tryck **nästa** till sista steget.
- **”Publicera”** för att slutföra mallen
- Du har nu skapat din första jobbmall som är redo att användas! Du kan göra ändringar i mallen när det är dags att publicera annonser. Denna mall utgör en utmärkt grund som kommer att underlätta och spara tid i dina framtida rekryteringar.



Avbryt Kopiera annons Spara

Annonsinformation Hantera jobbtrigger

Jobbtitel
Butikssäljare till Butiken AB i Arboga - skapad kopia

Kategori Enhet Plats

Tidsomfattning Senast ansökningsdatum Ansvarig person

DD.MM.YYYY

Typ av anställning (frivillig) Arbetsplats (frivillig) Göm jobbet från (frivillig)

LinkedIn profile (frivillig)

Spara jobb som mall
 Visa kontaktuppgifter i annons
 E-postnotiser vid nya ansökningar
 Ställ in ett anonymt ansökningsflöde för den här jobbannonsen

Välj språk Engelska Svenska

Avbryt Spara utkast Nästa

Publicera på plattformar

Higher
Free
Välj
Välj Higher om du vill synliggöra annonser på er karriärsida

Indeed
200 EUR
Välj
Sveriges mest besökta jobbsajt med ca 1,8 miljoner besökare i månaden, en av de bästa kanalerna för att nå de aktivt sökande.

Higher Rekommenderar
Sociala Medier
Powered by ADWAY
Välj
Få ut din annons på Sociala Medier! Genom att klicka här når ni en redan upparbetad målgrupp av kandidater som visat intresse för liknande tjänster på sociala medier. Samtidigt genom automatisk matchning och AI når ni nya passiva och aktiva kandidater som är relevanta för just er tjänst!

Publicera

MALLAR FÖR JOBBANNONS / E-POST / SMS

Meny – Jobb – Skapa mall

För att effektivisera rekryteringsprocessen rekommenderar vi att man jobbar utifrån mallar. När du har gjort din första jobbmall har du lagt grunden för dina jobbannonser och kommer spara mycket tid i framtida rekryteringar. Det är möjligt att skapa företags eller personliga mallar i form av e-post och sms som kan användas i kommunikation med kandidaterna, samt automatiserade utskick i rekryteringstavlan.



Jobbmallar (HR-behörighet)
SMS-mallar
E-postmallar

Higher

Skapa Mall

Jobb mall Email Mall SMS Mall

1 2 3

Annonsinformation Hantera jobbtrigg

Jobbtitel

Kategori Enhet Plats

Tidsomfattning Senast ansökningsdatum Ansvarig person

Typ av anställning (frivillig) Arbetsplats (frivillig) Göm jobbet från (frivillig)

LinkedIn profile (frivillig)

Visa kontaktpgifter i annons E-postnotiser vid nya ansökningar Ställ in ett anonymt ansökningsflöde för den här jobbannonsen

Välj språk Engelska Svenska

Avbryt Spara utkast **Nästa**

TIPS!

Gör en kopia av din första jobbmall, du kan göra enkla justeringar och anpassa den till andra tjänster. Ta fram mallen - längst ner hittar du valet – **“kopiera mall”**

Meny – Jobb – Editera Mall:



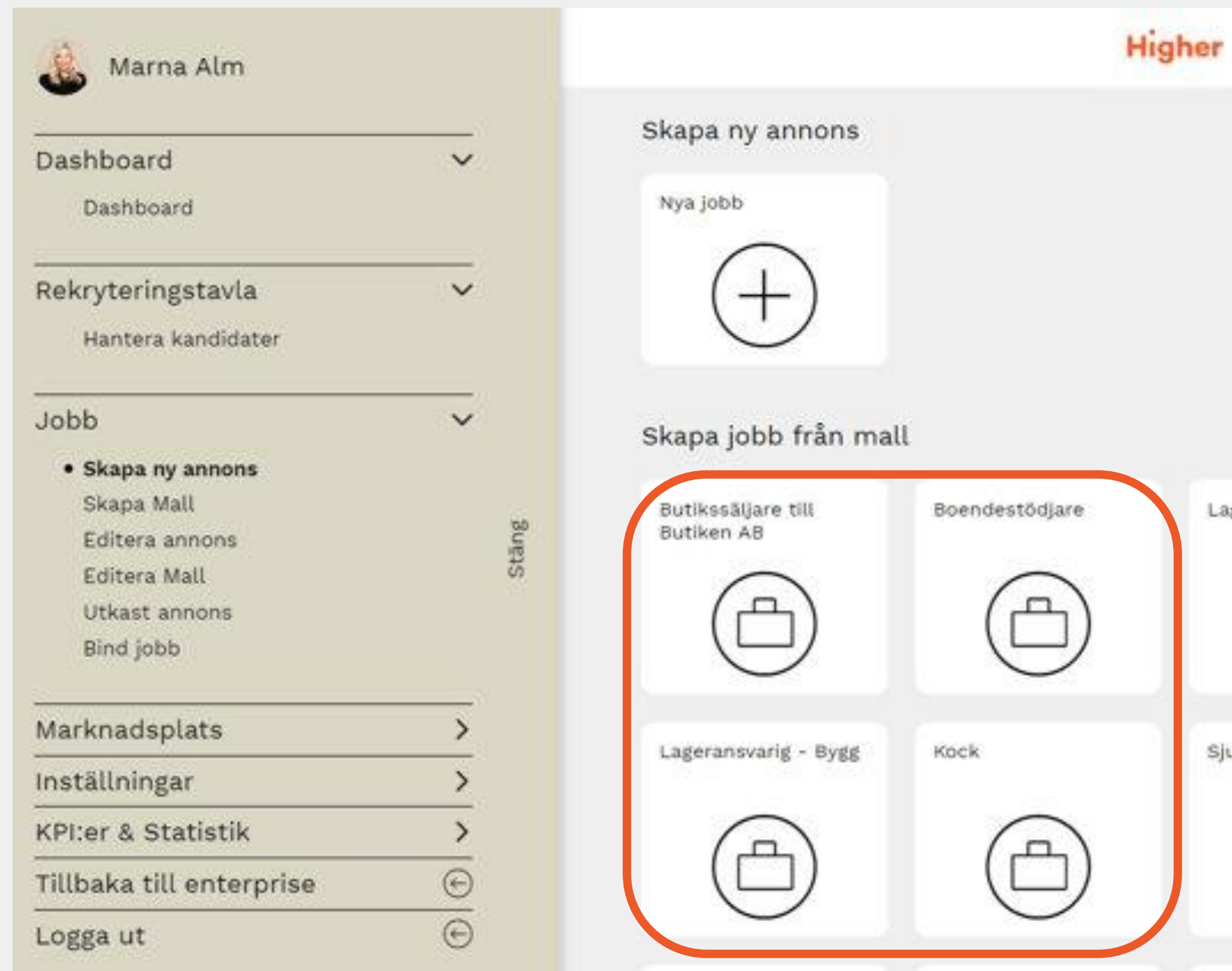
SKAPA JOBB FRÅN JOBBMALL

Meny – Jobb – Skapa ny annons – Skapa jobb från mall

Allt som allt tar det ca 3 minuter att få ut en annons i Higher genom att använda en färdig mall
Detta kan du göra från mobilen lika enkelt som från din laptop.

1

Välj den mall du vill använda för det jobb du ska lägga upp



2

Fyll i alla fält i annonsinformationen, mallen ligger som grund och du har möjlighet att justera text och moduler.

HANTERA KANDIDATER I REKRYTERINGSTAVLAN

MENY -> REKRYTERINGSTAVLA -> HANTERA KANDIDATER

Systemet sorterar kandidater efter anställningspotential, den med bäst resultat hamnar högst upp. I rekryteringstavlan kan du enkelt söka på kandidatnamn, taggar, filtrera och sortera.

Ni kan enkelt flytta kandidater med drag & drop eller genom att markera önskade kandidatkort samt *utföra åtgärd*. Med hjälp av *utför åtgärd* kan du ändra anställningsstatus och även *skicka sms / e-post / fråga efter CV eller dölja markerade kandidater*.

The screenshot displays a recruitment management interface. At the top, there are search and filter controls: 'Sök', 'Filtrera', 'Sortera efter', and a highlighted 'Utför åtgärd' button. Below this, a list of candidates is shown, with 'Maja Holmberg' highlighted. A red arrow points to the 'Utför åtgärd' button. A modal window titled 'Utför åtgärd' is open, showing a list of actions: 'Skicka SMS', 'Skicka E-post', 'Fråga efter CV', 'Dölj', 'Visa', and 'Exportera'. Below these actions, a section titled 'Ändra anställningsstatus' (Change employment status) is highlighted, listing various statuses: 'Ej hanterade', 'Telephone/videointervju', 'Intervju', 'Referenser', 'Anställd', 'Avtackad via E-post', and 'Skills avtackning'. On the left side of the interface, there are filters for 'Ansökningar' (Applications), 'Kommunikation' (Communication), and 'Resultat' (Results).

REKRYTERINGSTAVLAN

Meny -> Rekryteringstavla -> Hantera kandidater

I rekryteringstavlan kan HR behörig ställa in triggers som automatiskt skickar ut kommunikation till kandidaten när de läggs i olika kolumner, till exempel avtackning via e-post, referenstagnung och att kandidater automatiskt flyttas till nästa steg av rekryteringsprocessen när dom har utfört en åtgärd. Ni kan anpassa helt efter er unika rekryteringsprocess!

Här kan ni söka på kandidatnamn, taggar från frågor eller kandidatkort

Referenstagnung -> Här kan man koppla in RefApp för automatisk referenstagnung

Avtackad via e-post -> I detta exempel går ett avtackningsmail ut till kandidaterna

Skills avtackning: kandidater som blir avtackad i systemet när ni sätter ett **gränsvärde i annons**, ni kan inte placera kandidater här manuellt.

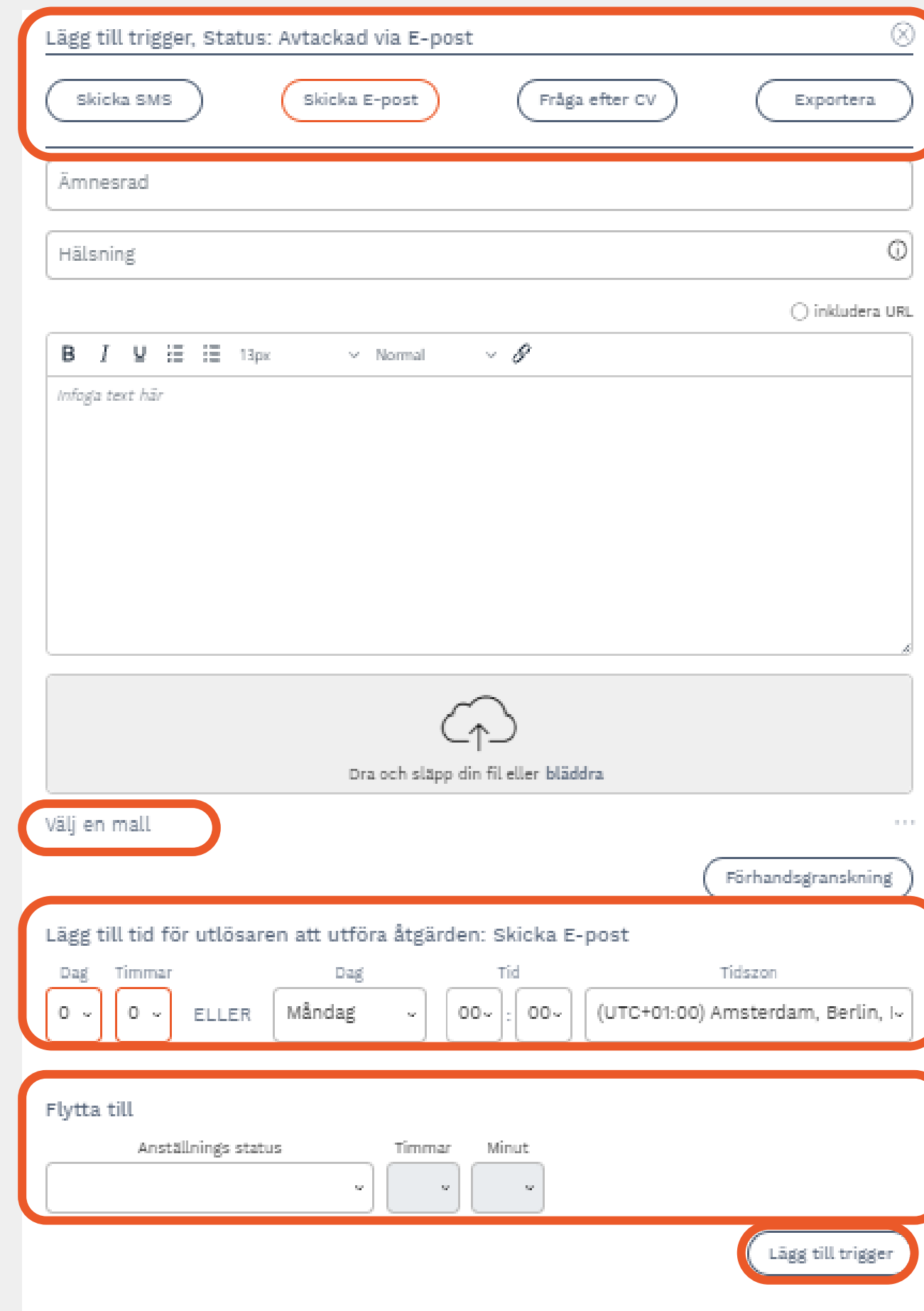
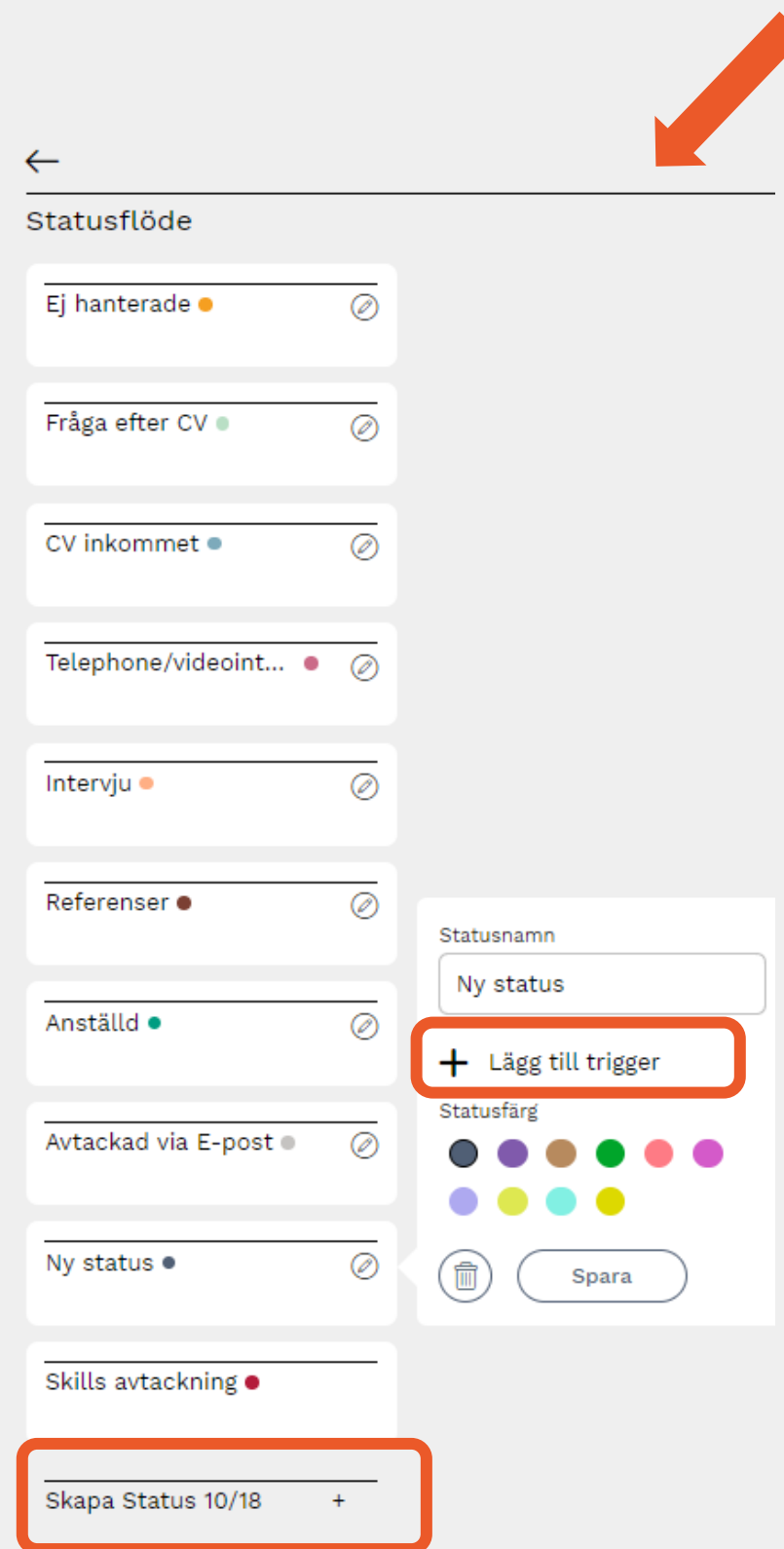
The screenshot shows a recruitment dashboard with a search bar at the top containing 'Sök' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Filtrera', 'Sortera efter', and 'Utför åtgärd'. Below the search bar, a dropdown menu shows 'Markerade jobb: Butikssäljare till B...'. The dashboard is divided into several columns representing different stages of the recruitment process:

- Ej hanterade 0**: Empty column.
- Telephone/videointe... 1**: Contains one candidate card for Ella Berggren, dated 23.05.23, for the position 'Butikssäljare till Buti...'. It has icons for call, video, and chat.
- Intervju 4**: Contains four candidate cards: Maja Holmberg (24.05.23), Isak Eriksson (23.05.23), Sofia Larsson (23.05.23), and Emma Andersson (23.05.23). All are for 'Butikssäljare till Buti...'.
- Referenser 2**: Contains two candidate cards: Jonathan Edlund (25.07.23) and Linnéa Runestam (25.05.23). Both are for 'Butikssäljare till Buti...'. This column is highlighted with an orange border and has an arrow pointing to it from the text 'Referenstagnung -> Här kan man koppla in RefApp...'. There is also an orange box around the 'Utför åtgärd' button.
- Anställd 0**: Empty column.
- Avtackad via E-post 14**: Contains four candidate cards: Melvin Pålsson (06.10.23), Jimmy Gustavsson (13.06.23), Noah Lindkvist (23.05.23), and Alice Nilsson (23.05.23). All are for 'Butikssäljare till Buti...'. This column is highlighted with an orange border and has an arrow pointing to it from the text 'Avtackad via e-post -> I detta exempel går ett avtackningsmail...'. There is also an orange box around the 'Utför åtgärd' button.
- Skills avtackning 0**: Empty column.

SKRÄDDARSY DIN REKRYTERINGSTAVLA

Meny - Inställningar - HR-Inställningar - Statusflöde

Du kan lägga till kolumner, 18 totalt, samt triggers.



Du kan välja att skicka e-post, sms eller fråga efter CV som en trigger.

← Du kan välja att använda dina mallar

← Du kan lägga en tidsfördröjning för åtgärden.

← Du kan välja att kandidaten automatisk flyttas till vald kolumn när åtgärden är utförd.

OM DU TYCKER KPI & STATISTIK LÅTER TRÅKIGT, HAR DU INTE KIKAT PÅ HIGHER`S KPI & STATISTIK!

Meny -> KPI & STATISTIK

Vem vill inte veta hur mycket tid man har sparat genom utslagsfrågor? Hur många som faktisk söker från mobilen och vilka plattformar kandidaterna kommer ifrån?

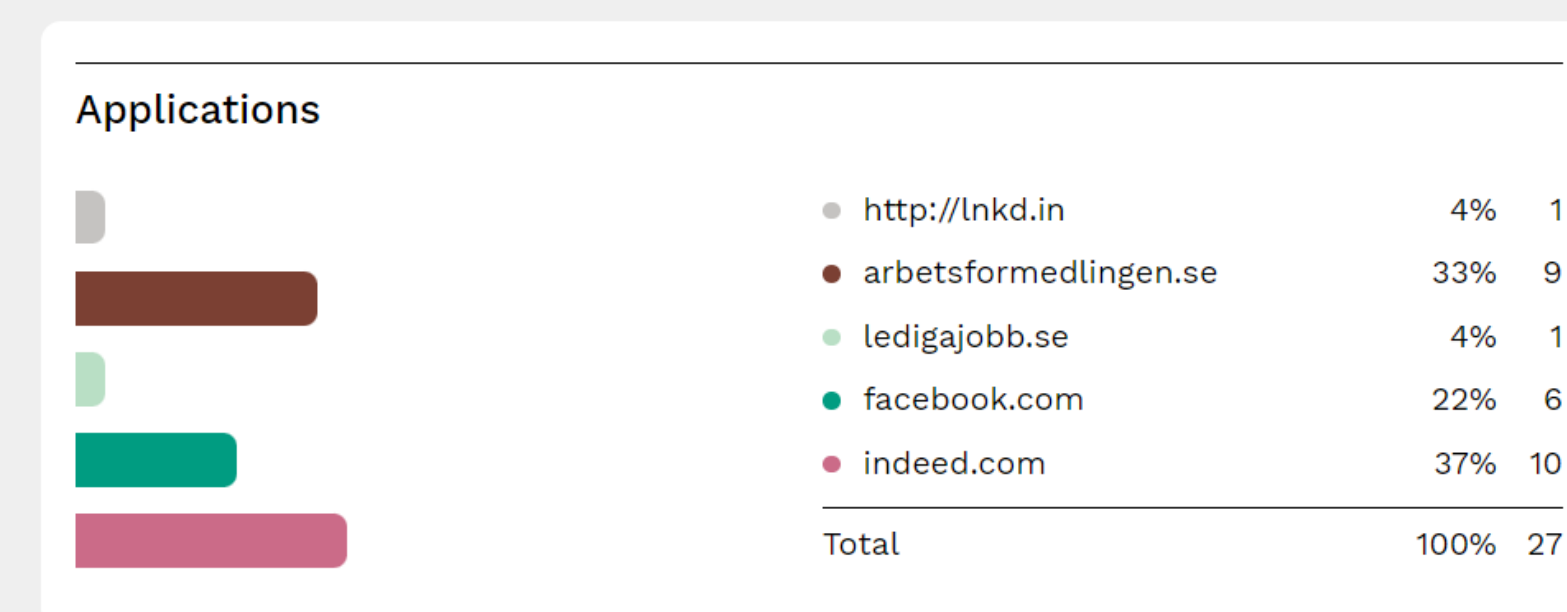
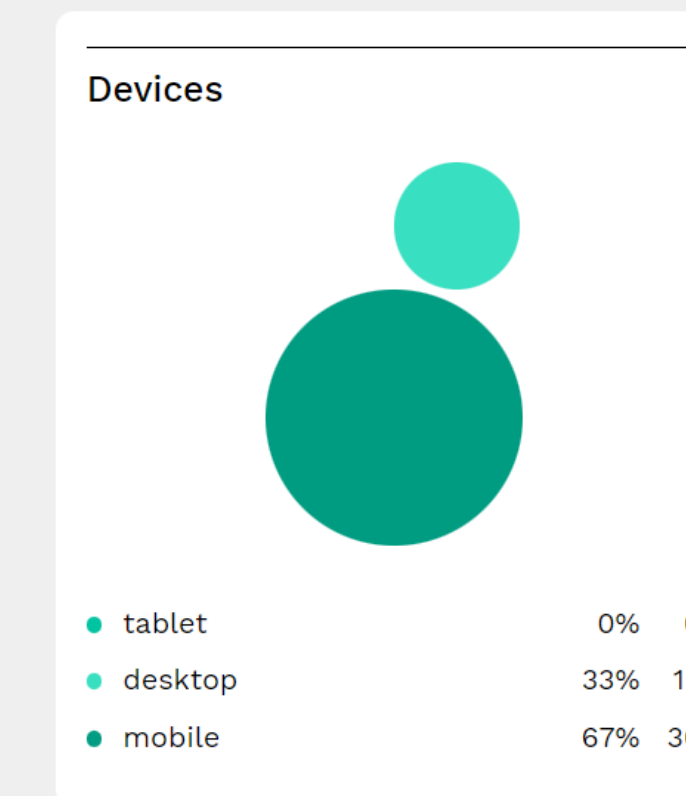
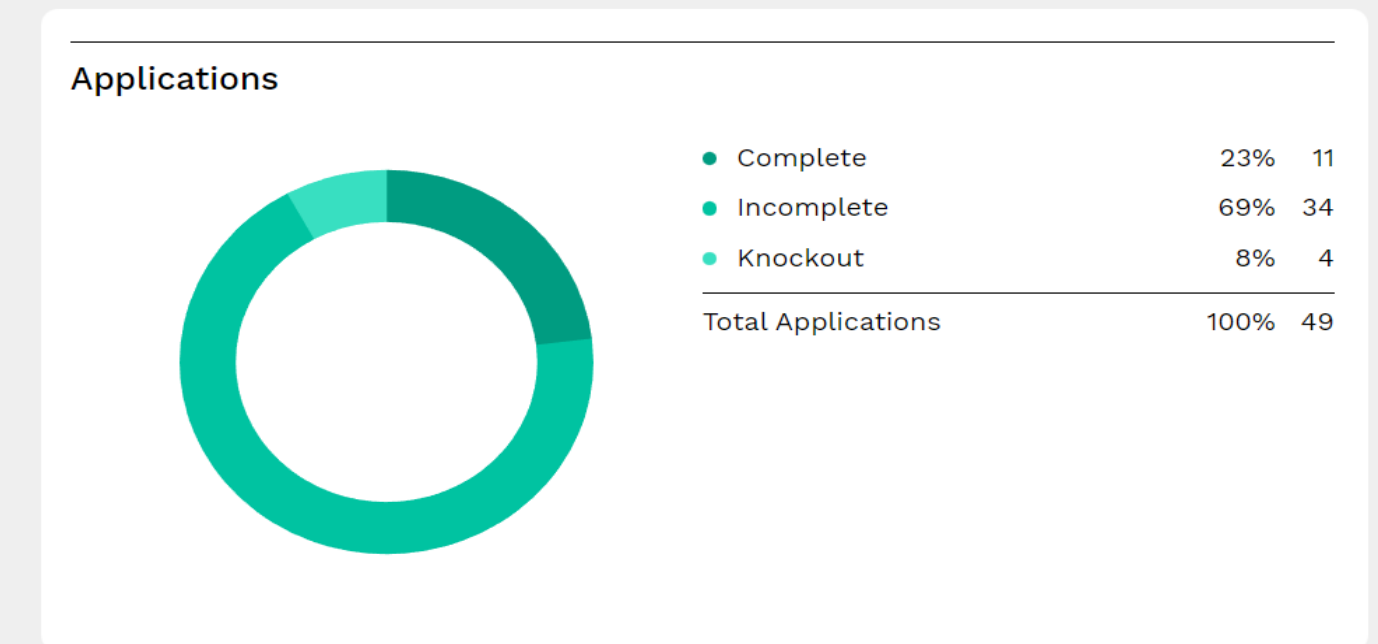
Utslagsfrågor hjälper er att sortera bort kandidater som inte uppfyllde dom grundläggande kraven för tjänsten, och därmed sparar ni massa tid i rekryteringsprocessen.

Hur många kandidater har ansökt via mobilen, som kanske inte hade sökt om ni inte hade en dokumentfri ansökningsprocess?

Ni kan se vart kandidaterna kommer ifrån, hittade dom annonsen på er hemsida, Indeed, LinkedIn, Arbetsförmedlingen eller Facebook?

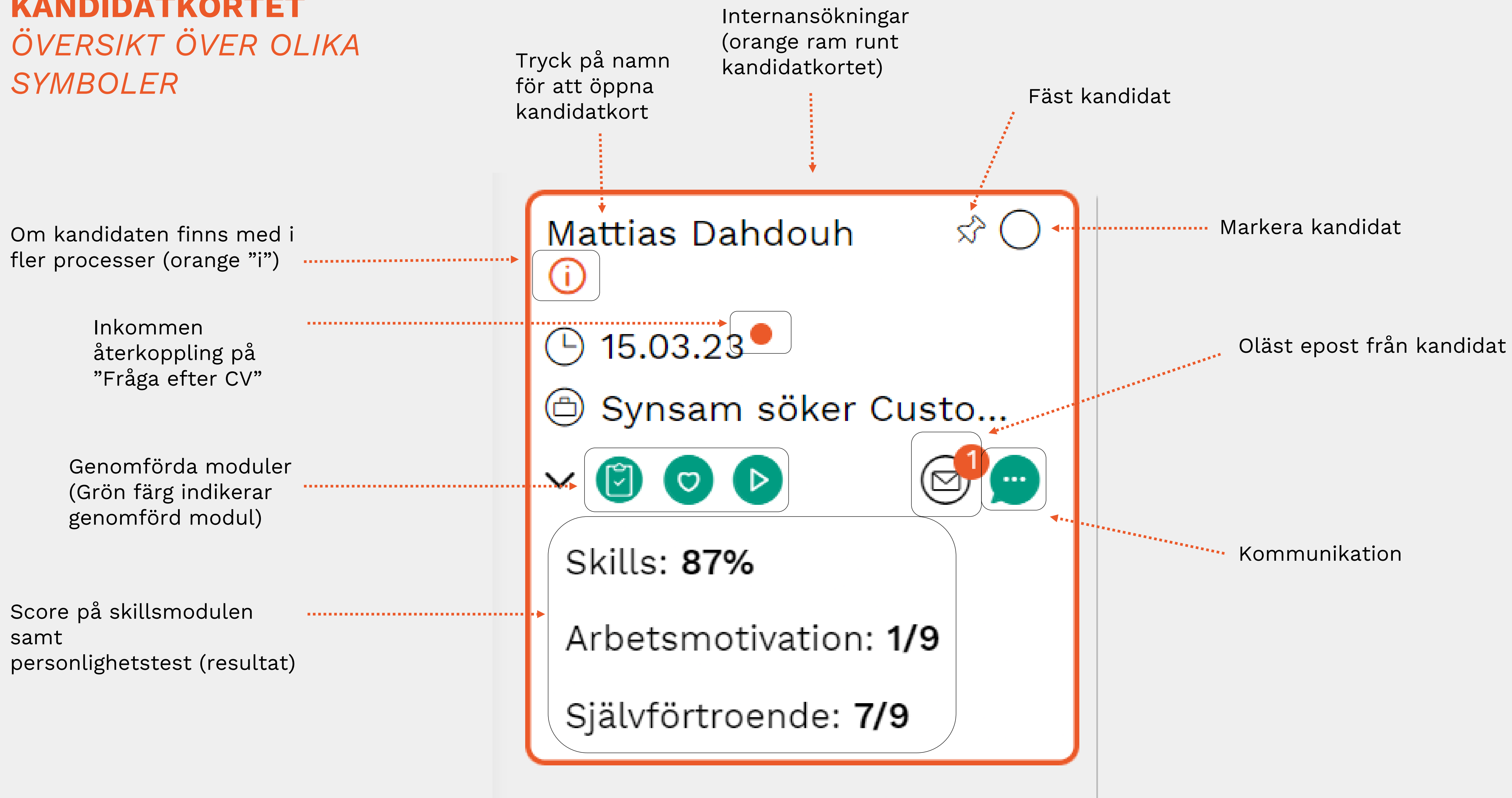
KPI & Statistik kan ge dig den insikten du behöver för att optimera din annons och veta vilka plattformar ni bör satsa på i framtiden.

För mer information: <https://forum.higher.nu/faq/kpi-och-statistik>



KANDIDATKORTET

ÖVERSIKT ÖVER OLIKA SYMBOLER



KANDIDATKORTET

EXPANDERAT

The screenshot shows a detailed view of a candidate's profile. On the left is a circular profile picture with the initials 'MD'. The main content is organized into several sections: contact information (email, LinkedIn, phone, date of birth), job status (remote), and a list of test results (Utslagsfrågor, Skills, Personlighetstest). Below this are action buttons for sending emails, SMS, requesting a CV, and exporting. A 'Taggar' section includes a search box and a filter for '1 månad'. The 'Intervjuer' section is expanded to show three video interview clips with their respective questions. At the bottom, there are links for 'Testresultat', 'Kommentarer', 'Skickade E-post', 'Exportera till RefApp', 'Anställningsstatus', 'Ansökningslänk', 'Bifoga filer', and 'Ladda upp filer'. A 'Dölj' button is located in the bottom right corner.

Detta är ett exempel på hur det ser ut när man har klickat på kandidatkortet och den informationen du kan se:

- Kontaktuppgifter
- Anställningsstatus
- Bifogade filer
- Taggar (från svarsalternativ eller manuella taggar)
- Sparade intervjuer*
- Videosvar
- Testresultat
- Kommentarer
- Tidigare ansökningar
- E-post kommunikation
- SMS-kommunikation

*om du har köpt Higher's tilläggstjänst för att hålla videointervjuer

KANDIDATKORTET

The screenshot shows a candidate profile for Mattias Dahdouh. The profile includes contact information, test results, and a list of interview questions. Five numbered callouts highlight specific features:

- 1**: Contact information (email, phone, LinkedIn, location, and remote status).
- 2**: Employment status and a list of actions (e.g., 'Fråga efter CV', 'CV inkommet', 'Telephone/videointervju', 'Intervju', 'Referenser', 'Anställd', 'Avtackad via E-post', 'Skills avtackning').
- 3**: Test results (e.g., 'Utlagsfrågor Godkänd', 'Skills 87% korrekt', 'Personlighetstest').
- 4**: A tag filter showing '1 månad x'.
- 5**: A 'Bifoga filer' section with a 'Ladda upp filer' button.

Below the profile, there are sections for 'Intervjuer' and 'Videofrågor'. The 'Videofrågor' section shows three video thumbnails with captions:

- Vad tycker du om att göra på fritiden?
- Berätta om din syn på att jobba i butik och varför du tycker att det är kul.
- Vem skulle vi få om vi anställde dig?

- 1** Kontaktuppgifter samt tjänst som kandidaten har sökt.
- 2** Här kan du ändra anställningsstatus genom att expandera kolumnen via de tre prickarna, för att ändra från status X till status Y.
- 3** Snabb överblick av testresultat. Klicka på "se fullständiga testresultat" för mer detaljerad info.
- 4** Här ser du automatiskt genererade taggar från skillsmodulen. Samt manuellt tillagda taggar. Taggar används för sökbarhet i rekryteringstavlan.
- 5** Bifoga filer - här läggs alla bifogade filer från kandidater som svarat på mail eller som ni själva lagt upp

KANDIDATKORTET

The screenshot shows a candidate card interface. On the left, under the heading 'Kommentarer', there is a comment from 'josefine lo forte' dated '15.03.23' with the text '@Marna Alm hej'. Below the comment is a text input field with the placeholder 'Lägg till kommentar här' and a 'Lägg till kommentar' button. A red circle with the number '1' is positioned above the comment section, and a red dashed arrow points from it to the input field. On the right, under the heading 'Tidigare ansökningar', there is a list of job applications. The application 'Synsam söker Customer and Style Adviser' is highlighted with an orange border. A red circle with the number '2' is positioned above this list.

1

Här ser du kommentarer på kandidatkortet. Genom att skriva @förnamn taggar du en kollega. Du kan expandera textfältet genom att dra i det nedersta vänstra hörnet som är markerat med två streck. Datum och namn på den som gjort kommentaren syns ovanför inlägget. Ta bort kommentaren genom att klicka på soptunnan. Kommentarer syns endast för de som har tillgång till det specifika jobbet och skickas inte till kandidater.

2

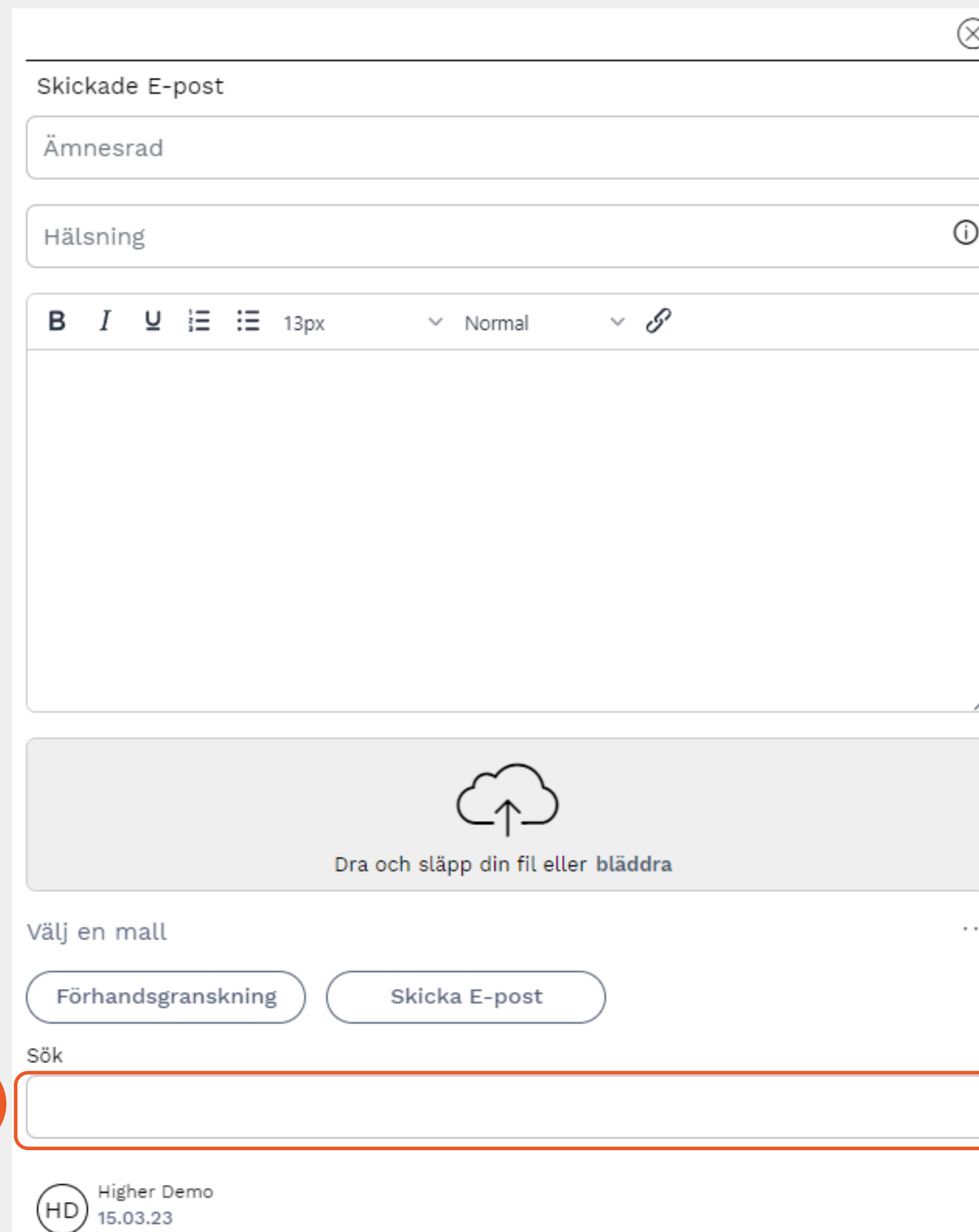
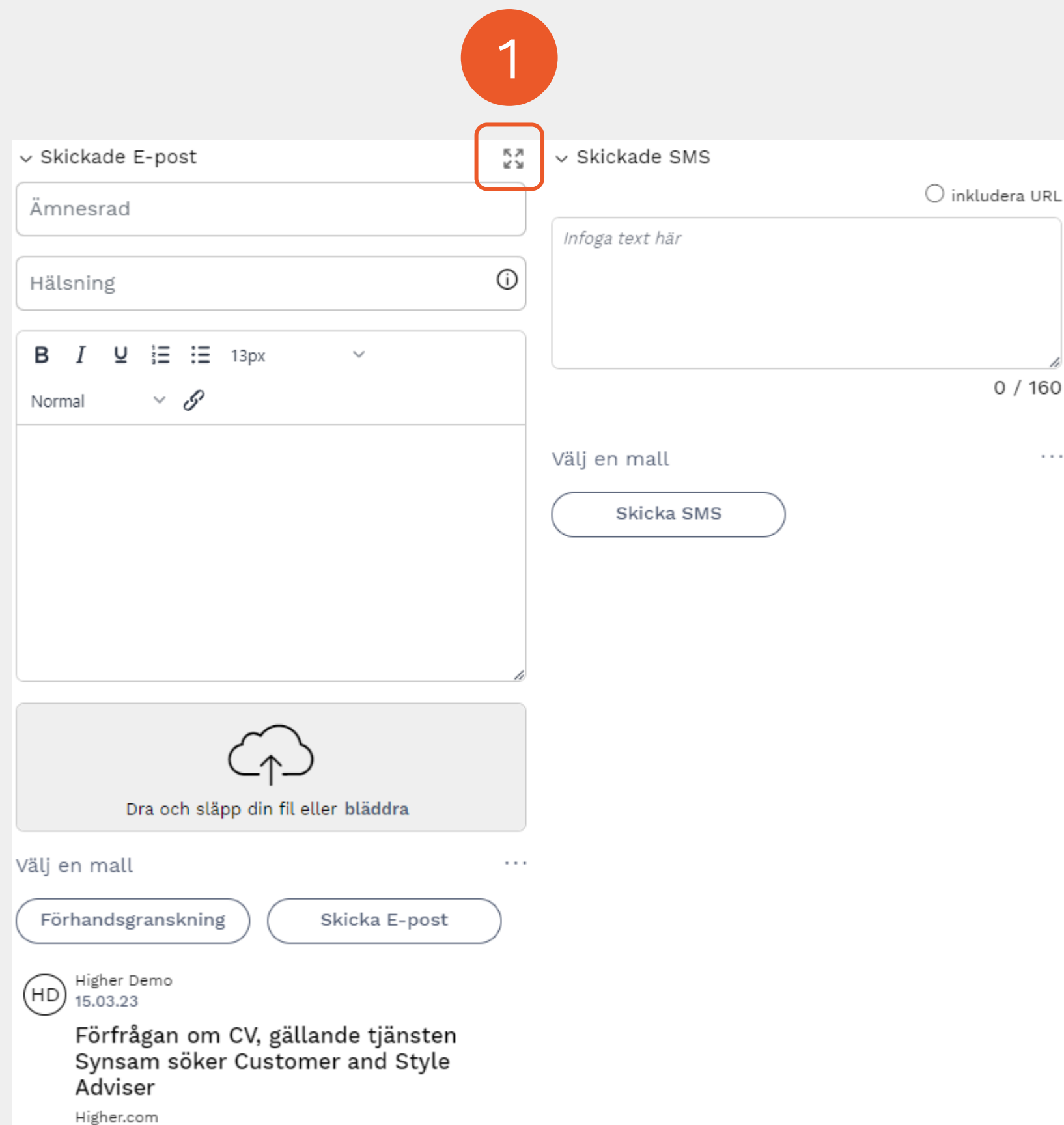
Här ser ni historik på vilka jobb kandidaten har sökt till förut och om de finns med i en pågående ansökningsprocess. De svagt gråa fälten representerar arkiverade tjänster som kandidaten tidigare sökt.

KANDIDATKORTET

The screenshot shows the 'KANDIDATKORTET' interface. It is divided into two main sections: 'Skickade E-post' and 'Skickade SMS'. The 'Skickade E-post' section includes a dropdown menu (1), a subject line (2), a greeting line (3), a rich text editor with bold, italic, underline, and list icons (4), a large text area (5), a file upload area with a cloud icon (6), a template selection area (7) with buttons for 'Förhandsgranskning' and 'Skicka E-post', and a header area with 'HD Higher Demo 15.03.23' (8) and a subject line (9). The 'Skickade SMS' section includes a dropdown menu, a text input area (0 / 160), a 'inkludera URL' checkbox, and a 'Skicka SMS' button.

- 1 Här skickar du mail till kandidaten från kandidatkortet
- 2 Ämnesraden som syns i kandidatens inkorg
- 3 Skriver du in en hälsningsfras kommer systemet plocka upp kandidatens namn från kortet.
- 4 Här kan du infoga hyperlänkar som du kan namnge eller korta ned. Tryck då på länkikonen.
- 5 Här infogar du din text till kandidaten
- 6 Här kan du bifoga filer genom att dra och släppa eller trycka på bläddra för att hämta filen från din enhet.
- 7 Här kan du välja ett färdigformulerat mail som HR har skapat sen tidigare.
- 8 Här kan du förhandsgranska och skicka mailet
- 9 Här ser du delar av historiken du skickat till kandidaten

KANDIDATKORTET



- 1 Här kan du expandera mailkonversationen för att se hela historiken
- 2 Här kan du söka på nyckelord för att hitta ett mail.

KANDIDATKORTET

Skickade E-post

Ämnesrad

Hälsning

B I U 13px

Normal

Dra och släpp din fil eller bläddra

Välj en mall

Förhandsgranskning Skicka E-post

Higher Demo
15.03.23

Förfrågan om CV, gällande tjänsten
Synsam söker Customer and Style
Adviser

Higher.com

Skickade SMS

inkludera URL

Infoga text här

0 / 160

Välj en mall

Skicka SMS

- 1 När du skickar SMS blir avsändarnamnet erat företagsnamn, kandidaten kan ej svara på detta SMS. Bifoga i sådant fall ett mobilnummer om du uppmanar kandidaten att svara.
- 2 För att kandidaten ska kunna slutföra sin ansökan enkelt kan du bocka för "inkludera URL". Klickar kandidaten på den bifogade länken så kommer den tillbaka till sin ansökan där hen slutade.
- 3 På samma sätt som du kan använda färdiga mallar för e-post kan du också använda SMS mallar samt få en översikt över SMS kommunikation med kandidaten.

EFTER AVSLUTAD REKRYTERINGSPROCESS

Meny – Jobb – Editera annons

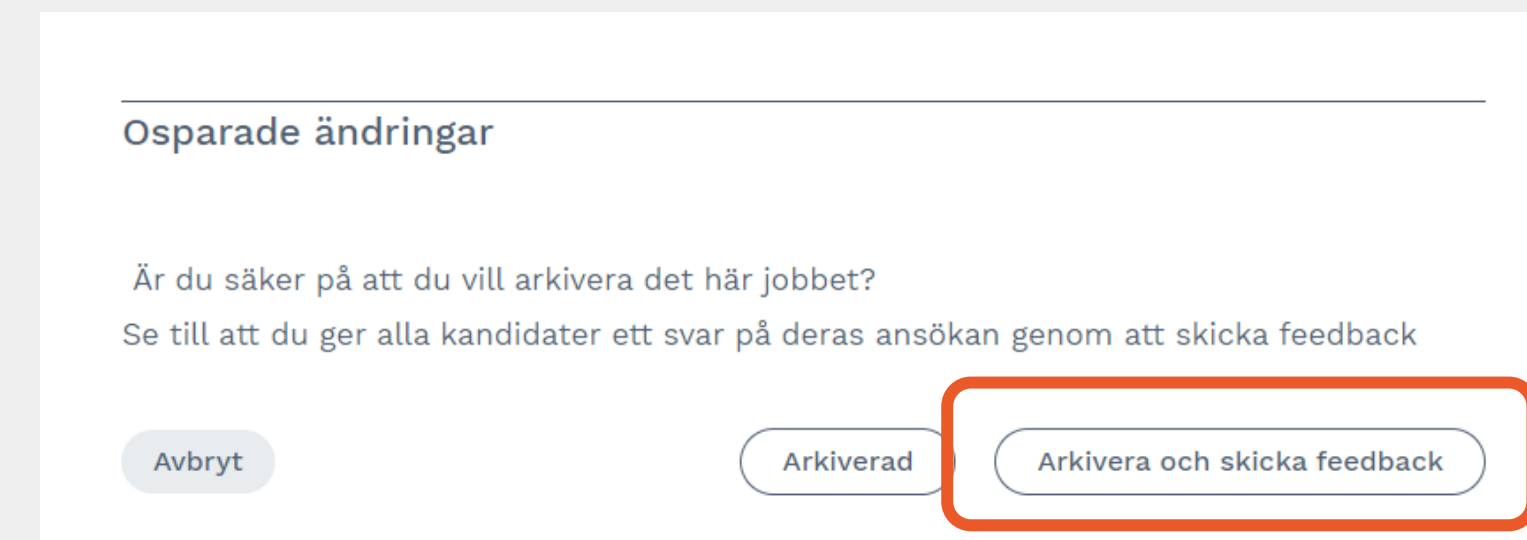
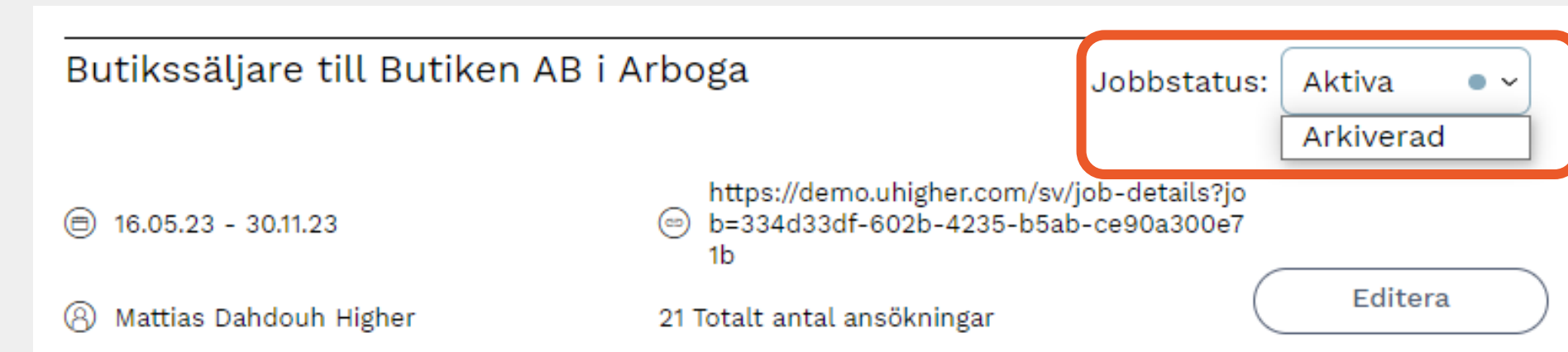
När rekryteringen är klar är det viktigt att alla kandidater får återkoppling antingen manuellt eller via automatiska mail i rekryteringstavlan. Observera att du bara ser **aktiva** annonser på din Dashboard. Ha för vana att arkivera annonser när processen är klar.

Annonserna har tre olika statusar:

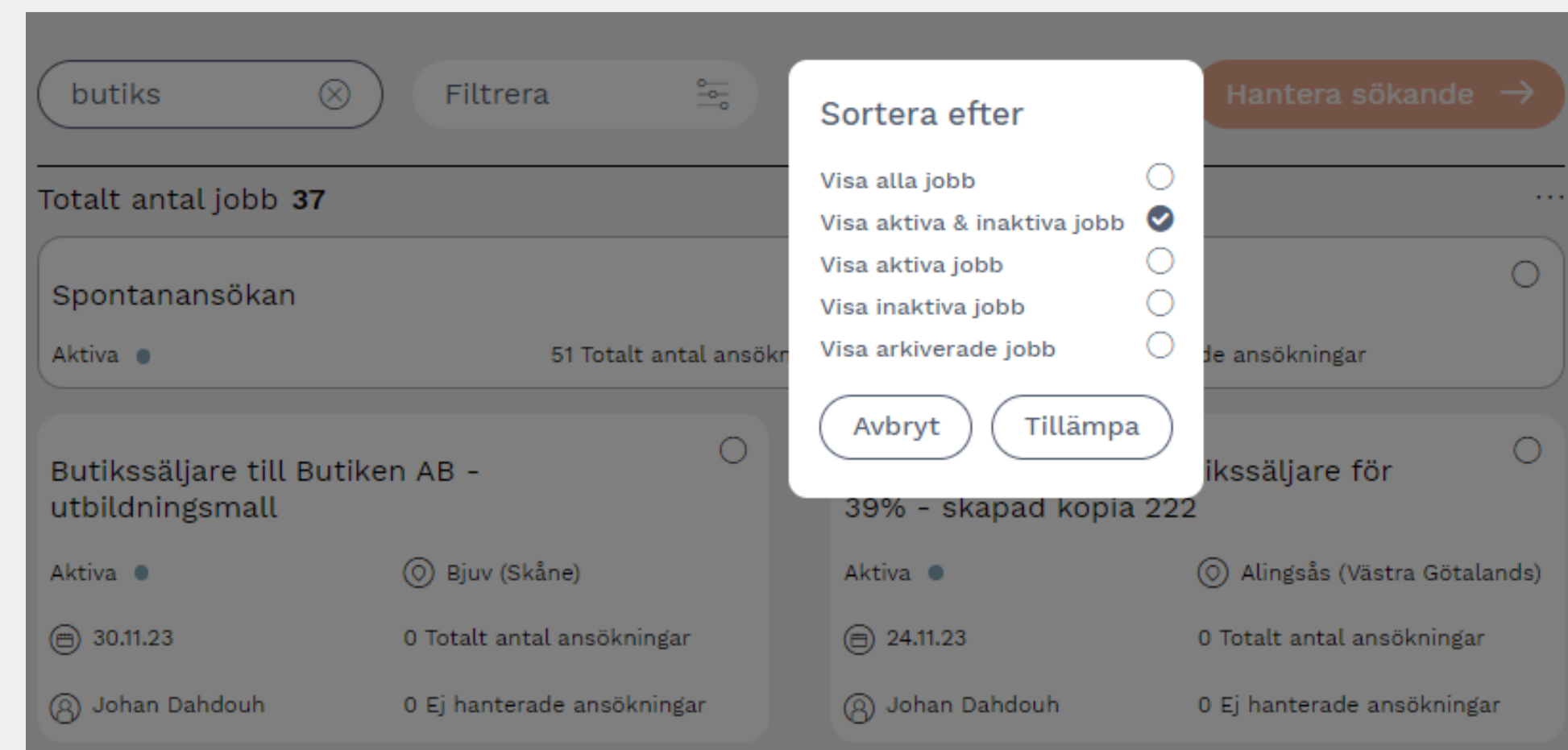
Aktiv: Annonsen är aktiv, publicerad och ansökningar kommer in. 5 dagar innan annonsen löper ut får man en varning i systemet med möjlighet att förlänga sista ansökningsdatum

Inaktiv: Annonsen är inte längre publicerad, sista ansökningsdatum har passerat, men man jobbar fortfarande med rekryteringen.

Arkiverad: När rekryteringen är klar arkiverar du annonsen. När du arkiverar annonsen får du en automatisk påminnelse om återkoppling och en shortcut till kandidaterna i processen:



Du kan fortfarande plocka upp arkiverade jobb i efterhand genom att använda filtreringen. I tavlan kan du filtrera fram annonser du vill ta med i rekryteringstavlan:

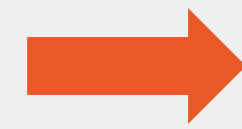


VISA INTRESSE/ SPONTANANSÖKNINGAR

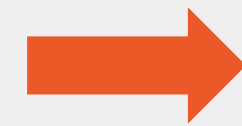
Menu -> Inställningar -> HR Inställningar -> Karriärsida -> Visa intresse



Välj moduler ni vill inkludera samt om ni önskar länk till kandidaternas LinkedIn profil.



Upp till 40 skillsfrågor. Ett tips är att använda frågor från frågebiblioteket, där sparas alla frågor från skapade jobbmallar. Genom att använda taggar och följdfrågor kan ni få ett mycket bra underlag bland spontanansökningar.



Personlighetstest



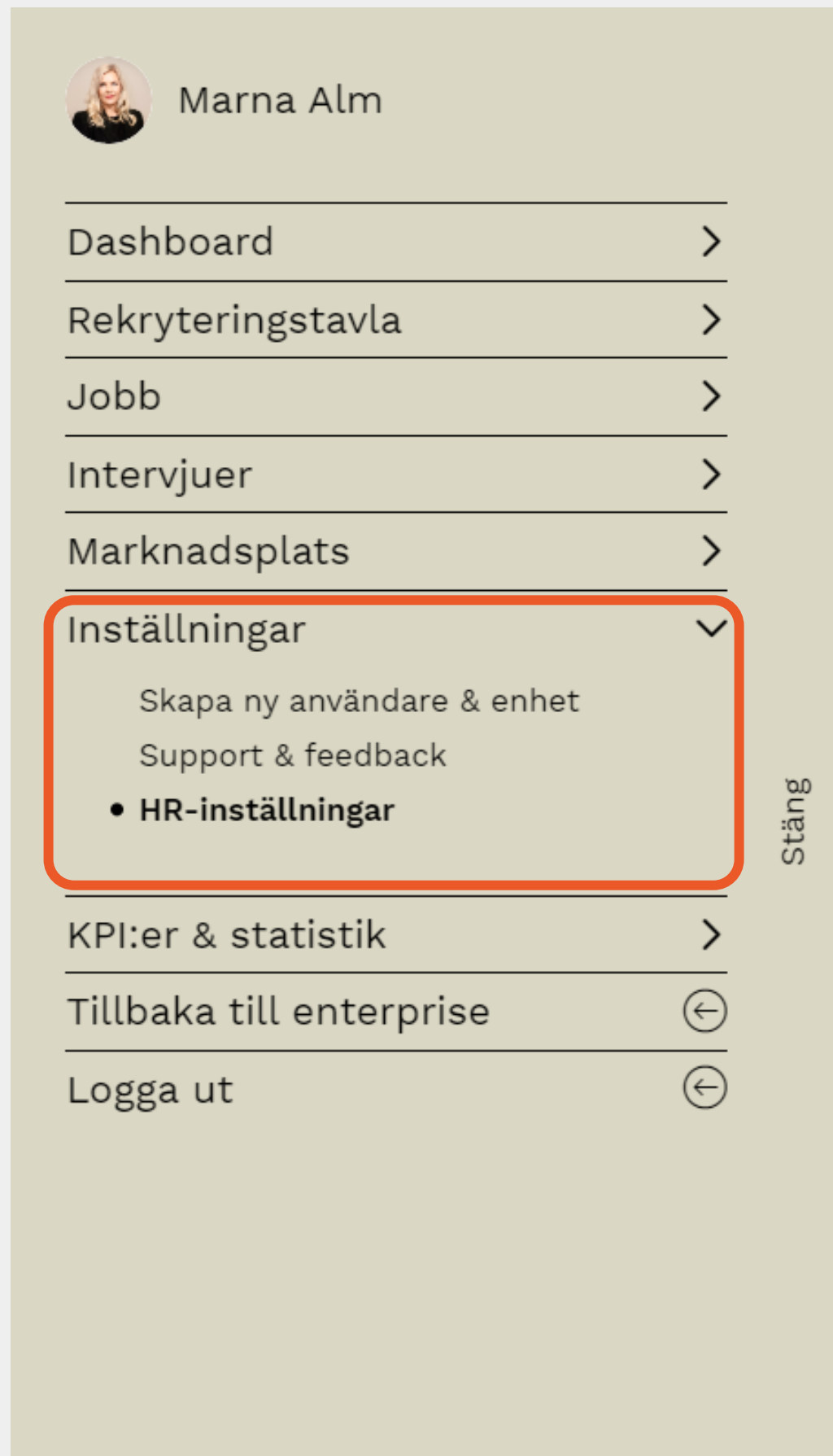
Upp till 3 videofrågor

Tryck spara & publicera för att aktivera visa intresse.

Under företagsinformation kan du ställa in ”visa intresse tid för påminnelse” - mail gå ut till kandidaterna efter antal valda månader. HR behörig väljer vilka användare som får tillgång till kandidaterna. Här kan du läsa mer: [spontanansökan](#)

FÖRETAGSINFORMATION

Meny -> Inställningar -> HR Inställningar -> Företagsinformation



Under företagsinformation kan ni ändra logo samt primär färg för karriärsidan.



Ange tidsintervall för påminnelsemejl till kandidater som har skickat en spontanansökan.



Här kan ni lägga in länkar till företagets Facebook, Instagram, LinkedIn samt hemsida och ni kan välja att döpa hemsidans URL etikett.

SKAPA KARRIÄRSIDA

Meny -> Inställningar -> HR-inställningar

Länk till karriärssidan

demo.uhigher.com

Klicka på texten för att kopiera länken

Editera karriärssidan

Startsida



Introttext



Varför jobba hos oss?



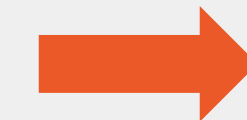
Visa intresse



Publicera



Länk till karriärssidan som ni ska länka till er hemsida



Ladda upp film/ bild till karriärssidan



Kort intro text för att uppmana kandidater att söka publicerade jobb eller lägga in en spontanansökan.



Varför jobba hos oss – en fantastisk möjlighet att sälja in er som arbetsgivare och visa upp fördelarna med att jobba hos just er.



Du kan aktivera visa intresse så kandidater kan skicka in en spontanansökan.



När du är redo att publicera karriärssidan markerar du valda moduler orange och trycker ”**publicera**”

Higher



MARNA ALM

marna.alm@higher.nu

+ 46 70 770 02 53

Support: +46 8 23 31 00

support@higher.nu

www.higher.nu



MATTIAS DAHDOUH

mattias.dahdouh@higher.nu

+ 46 72 058 45 84

Support: +46 8 23 31 00

support@higher.nu

www.higher.nu



CHECKLISTA UPPSÄTTNING HIGHER

- ✓ Anmäl intresse för direktöverföring till Arbetsförmedlingen.
- ✓ Logga in i verktyget
- ✓ Publicera första jobbannons
- ✓ Skapa olika mallar efter behov
- ✓ Anpassa rekryteringstavla efter er unika rekryteringsprocess
- ✓ Skapa enheter och nya användare
- ✓ Designa karriärsida
- ✓ Infoga karriärsida-länk på hemsida
- ✓ Infoga sociala medialänkar & företagets hemsida
- ✓ Aktivera visa intresse
- ✓ Ange tid för påminnelse till spontanansökningar under företagsinformation
- ✓ Print ut och använd er QR kod.

JOBBA MED OSS



Skanna QR-koden för att
se alla våra lediga jobb

Sök direkt - utan CV

Hire with **Higher**